

Утвержден и введен в действие
приказом директора
МБОУ «Татарско – Сарсазская ООШ»
№ 94 от 31 августа 2022 г.




Н.Х.Митаева

План
учебно – воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско - Сарсазская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
на 2022/2023 учебный год

План рассмотрен
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная справка о школе	2 стр.
2. Педагогический анализ итогов 2021 – 2022 учебного года. Задачи на 2022 – 2023 учебный год.....	3 -22 стр.
3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного).....	22 -23стр
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	23- 25 стр.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	25-26 стр
6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	26- 28 стр
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	28- 51 стр
8. Внутришкольный контроль	52 – 57 стр
План работы по организации и проведению ГИА.....	58- 60 стр
План работы по национальному образованию.....	61- 63 стр.
Методическая работа.....	63- 64 стр.
План работы по информатизации.....	65-66 стр.
Педагогические советы и предметные недели.....	66 стр.
Укрепление учебно-материальной базы.....	67 стр.
План работы по аттестации педагогических работников	68 стр.
Организационно-педагогические мероприятия	69-73 стр.
План работы с одаренными детьми	74 стр.
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей	74-76 стр.

Сарсаз

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско - Сарсазская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: РТ Чистопольский район, д. Татарский Сарсаз .ул. Центральная, д. 1

Директор: Митаева Наваль Хаматгалиевна

Сведения об обучающихся:

- общее количество - 27

Численность по ступеням:

по полу:

начальная школа- 10	мальчиков - 2	девочек - 8
основная школа - 17	мальчиков - 8	девочек - 9

Национальности:

Татары – 18, узбек – 1, тадж. - 8

Классы / комплекты по школе – 8 / 7

По ступеням:

- начальная школа - 2
- основная школа - 5

Средняя наполняемость классов – 3,4 человек

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС».

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:

В школе работают 9 педагога.

Из них имеют высшую категорию – 1
первую категорию - 7

Имеют стаж работы

до 5 лет - 0

5 -10 лет - 0

10-20 лет - 1

свыше 20 лет – 9

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:

Высшее - 10

Анализ работы
МБОУ «Татарско- Сарсазская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района за 2021-2022 учебный год.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско- Сарсазская основная общеобразовательная школа» в 2021-2022 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В школе обучалось 30 учащихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом:

Уровень начального общего образования - 17 учащихся (4 класса /2 комплекта), уровень основного общего образования - 13 учащихся (4 класс- комплекта). Отсутствовал 7-ой класс.

В 2021-2022 учебном году получили основное общее образование 3 выпускника школы.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

В школе ведется целенаправленная работа педагогического коллектива по сохранению контингента учащихся. Но анализ показал, что на протяжении последних 3-х лет количество обучающихся имеет отрицательную динамику.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования (1-4, 5-9) .

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2020-2021 учебном году 27 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-го класса – 3 учащихся. Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2021-2022 учебного года успеваемость составила 100%, качества знаний 64% по сравнению с результатами прошлым учебным годом.

По итогам 2021-2022 учебного года количество отличников составляет 1 обучающийся. Качество образования по итогам года: в I уровень– 48%, во II уровень – 79, по школе – 64%. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается повышение.

В 2021/2022 учебном году коллектив школы продолжил работу над темой: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС», что позволило в период образовательного процесса учитывать интересы, склонности и способности учащихся.

Кроме того, были поставлены задачи, направленные на:

- раскрытие творческого потенциала учителя;
- постоянное повышение профессионального уровня учителя;
- стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию;
- стимулирование учителя применять современные методики обучения и использовать в учебно-воспитательном процессе информационные технологии.

Для решения главной задачи школы «Реализация индивидуального подхода в учебном процессе, повышения эффективности работы по формированию знаний различного уровня с учетом уровня развития учащихся; овладение программами спецкурсов с учетом потребностей учащихся», в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- работали методические объединения;
- налажена работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни обучающихся;
- велась работа по улучшению материально-технической базы школы и кабинетов.

План работы школы на 2021 - 2022 учебный год включал следующие разделы:

- работа с педагогическими кадрами;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса;
- руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом активизация интереса учащихся к обучению;
- работа по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса в независимой форме;
- охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы;

Учебный процесс построен следующим образом:

I уровень - начальная школа: традиционные программы “Школа России”, II уровень - основная школа (5–9-е классы).

Школа обеспечена квалифицированными педагогическими кадрами. В 2021-2022 учебном году в педагогический состав основной школы входило 10 человек. Из них: с высшим образованием - 10 человек (100 %);

Стаж педагогической работы:

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 20	Свыше 20 лет
0	0	1 (10 %)	9 (90 %)

Повышение квалификации и категории напрямую влияет на результаты учебного процесса. Коллектив регулярно совершенствует свое мастерство на курсах при ФГБОУ ВПО НГПУ, ФГАОУ ВПО «КФУ» и ГАОУ ДПО «ИРО РТ».

Учебный год	Аттестация (количество и %)	Курсы (количество и %)
2019-2020	2 (22,2 %)	7 (77,7 %)
2020 – 2021	0	6 (54,5 %)
2021-2022	4 (40%)	3 (30%)

В 2021- 2022 учебном году аттестовались 4 педагога. Из 10 педагогов имеют:

- высшую квалификационную категорию – 1 человек (10 %)
- 1-ю квалификационную категорию - 8 человек (80 %)
- не имеет квалификационную категорию – 1 человек (10 %)

Качество знаний на протяжении многих лет остается стабильным. Средний показатель качества знаний - 50 %.

учебный год	2019 /2020	2020 / 2021	2021/2022
качество по школе	22 (65 %)	27 (52,6 %)	30 (48%)

Успеваемость и качество знаний по предметам

№	Предметы	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	8 кл.	9 кл.	Всего уч-ся	Учатся «4», «5»	Кач-во
1	Русский язык	1	3	2	2	1	2	1	14	4	28,5
2	Литература	-	-	-	4	4	2	1	13	11	84,6
3	Литературное чтение	2	1	2	-	-	-	-	14	5	35,7
4	Лит. чтение на родном языке	5	2	5	-	-	-	-	14	12	85,7
5	Родной язык (татарский)	3	2	4	2	4	1	3	27	19	70,3
6	Родная литература (татарская)	-	-	-	2	4	1	3	13	10	76,9
7	Английский язык	3	2	4	2	4	1	2	27	18	66,6
8	Немецкий язык	-	-	-	-	-	1	3	5	4	80
9	Математика	3	1	2	1	-	-	-	14	6	42,8
10	Алгебра	-	-	-	-	-	-	1	5	1	20
11	Геометрия	-	-	-	-	-	1	1	5	2	40
12	Окружающий мир и ОБЖ	4	3	5	-	-	-	-	14	12	85,7
13	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	1	3	5	4	80
14	История	-	-	-	3	4	2	3	13	12	92,3
15	Обществознание	-	-	-	-	4	2	3	10	9	90
16	География	-	-	-	2	4	1	2	13	11	84,6
17	Физика	-	-	-	-	-	1	3	5	4	80
18	Химия	-	-	-	-	-	1	3	5	4	80
19	Биология	-	-	-	2	4	2	3	13	11	84,6
20	Искусство (Музыка)	6	2	5	2	4	3	-	24	23	95,8
21	Искусство (ИЗО)	6	3	5	3	5	-	-	22	22	100
22	Технология	6	3	5	3	5	2	-	24	24	100
23	ОБЖ	-	-	-	-	-	2	3	5	4	80

24	Физкультура	6	3	5	3	5	2	3	27	26	96,2
25	ОДНКНР	-	-	-	3	-	-	-	3	3	100

Учителями школы регулярно проводятся консультации с учащимися, имеющими 1 “3”; беседы с родителями по поводу учебы детей; уроки повторения и обобщения изученного материала; итоговое повторение; подготовка к ОГЭ; используются новые информационные технологии; элементы новых методик: метод проектов, личностно-ориентированный подход.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Количество учащихся на 1 сентября 2021 года составило 27 учеников, на конец учебного года – 30 учащихся. Главной причиной увеличения численности учащихся по сравнению с предыдущими годами является прибытие учащихся - граждан из Республики Таджикистан. В школе было 8 классов, 6 класс - комплектов. На первом уровне – 4 класса (18 учащихся), на 2 уровне – 4 класса (9 учащихся). Средняя наполняемость классов – 3,5 учащихся.

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год был составлен на основании примерного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышала предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, дополнительные занятия с целью коррекции знаний учащихся. Школа работала в одну смену в режиме 6 – дневной учебной недели. Все учащиеся были обеспечены полным комплектом учебников.

Предметные олимпиады

В течение учебного года были проведены школьные олимпиады для учащихся 3-9-х классов. Но результаты очень низкие.

Как показывает анализ, в последние 2 года призовые места завоевывали по литературе, по родному (татарскому) языку (учителя Махмутова Г.Р., Мусина Н.А. и Шарафутдинова Г.У.), результаты по гуманитарным предметам говорят о том, что при проведении индивидуальных занятий с одаренными детьми можно добиться успеха.

2019/2020	2020/2021	2021/2022
4 места	7 мест	3 места

В целях решения проблемы качества подготовки обучающихся, как основного критерия показателя работы педагогического коллектива, предлагается следующий проект целей, определяющих основные направления деятельности:

- усилить работу по подготовке учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору;
- повысить качество работы с одаренными детьми;
- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов;
- вести целенаправленную работу по формированию портфолио учителя и ученика;
- активизировать работу с учащимися, имеющими высокую степень мотивации к учению;

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 - ого класса в сравнении за три года

В 9-ом классе всего обучались 3 учащихся. Все учащиеся IX класса допущены к итоговой аттестации и получили документ об образовании соответствующего образца.

Необходимо отметить слаженную работу всего педагогического коллектива при проведении итоговой аттестации: в работе принимали активное участие не только выпускающие педагоги, но и другие преподаватели. Однако, учителям необходимо больше уделять внимания качеству подготовки к экзаменам по выбору.

Выводы:

В течение учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, обеспечено проведение итоговой аттестации; но в этой работе не хватало системности, информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня; -обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали;

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся 9-ого класса выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;

-неправильность выбора методов работы педагогов в период подготовки к ГИА;

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

- нежелание некоторых детей получать знания;

- непонимание со стороны некоторых родителей;

-слабый контингент учащихся;

-недостаточное использование для подготовки учащихся федерального банка тестовых заданий. Для этого учителям, как правило, не хватает ни возможностей использования Интернета, ни личной активности, ни заинтересованности в подготовке учащихся к ГИА. Отсюда и не самые лучшие результаты по отдельным предметам на экзаменах.

-необходимость переработки рабочих программ педагогов для усиления использования тестовых технологий.

Результаты ГИА:

Русский язык

Учитель первой квалификационной категории: Махмутова Г.Р.

Учебный год	Кол-во учащ.	Сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
2018 - 2019	6	6	2	4	-	-	100 %
2019-2020	2	-	-	-	-	-	-
2020 - 2021	1	1	-	1	-	-	100 %
2021-2022	3	3	-	1	2	-	33,3

Математика Учитель: Галиева А.А.

Учебный год	Кол-во учащ.	Сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
2018 – 2019	6	6	1	5	-	-	100 %
2019-2020	2	-	-	-	-	-	-
2020 – 2021	1	1	-	-	1	-	100 %
2021-2022	3	3	-	2	1	-	66,6

Выбор предметов для итоговой аттестации.

Учебный год	Кол-во уч-ся	Физика	Химия	Биология	География	Обществознание	Информатика
2018-2019	6	-	1 (34 б)	1 (35 б)	5 (25,6 б)	3 (27,6 б)	2 (17 б)
2019-2020	2	-	-	-	-	-	-
2020-2021	1	-	-	-	1 (24б)	-	-
2021-2022	3	-	-	-	3 (19 б)	1(23 б)	2 (10)

Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за 3 года.

Учебный год	Кол-во экзаменуемых	Кол-во учащихся сдавших экзамены на «4» и «5»	Уровень качества, %
2018-2019	6	5	83,3 %
2019-2020	0	-	-
2020-2021	1	-	50 %
2021-2022	3	2	66,6

Результаты ОГЭ 2022 года

Предметы	Средняя оценка по школе	Средняя оценка по району
Русский язык	3	4
Математика	3,6	3,6

Вывод:

по итогам основного этапа государственной итоговой аттестации в 2022 году все 3 выпускника справились с экзаменами.

По решению педагогического совета №8 от 28.06.2022, приказа от 28.06.2022 № 73 3 выпускника 9-ого класса школы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в основной период, получили аттестат об основном общем образовании.

Трудоустройство выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Наименование МБОУ, из которого выбыл учащийся	Наименование учреждения, куда поступил выпускник	Специализация	Номер и дата справки о зачислении
1	Ахметзянова Илина Ильнарвна	МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	ГАПОУ»Чистопольский сельско-хозяйственный техникум имени Г.И.Усманова	Информационные системы и программирование	№ 9 от 24.08.2022 г.
2	Залалетдинов Султан Рамилевич	МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»	Автоматические системы управления	№ 2413, 05.09.2022 г.
3	Бадалбоева Рохилахон Алижоновна	МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	Средняя школа имени А.Навоий с. Барын Ноокатского района, Ошской области Республики Кыргызстан	№62 от 02.09.2022г.	Бадалбоева Рохилахон Алижоновна

Методическая работа

МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ» - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации учащихся. Школа ориентируется на создание комфортных условий обучения и развития всех детей и каждого в отдельности, адаптируя образовательный процесс к учащимся с их индивидуальными особенностями.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы в школе, является методическая работа. Её роль значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Большую роль в эффективности методической работы играет правильный **подбор и расстановка кадров**. В 2021-2022 учебном году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 10 педагогических работников. Из них 1 – руководитель. 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 8 педагогических работников имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог без квалификационной категории.

Имеют награды:

- Нагрудный знак «За заслуги в образовании» Министерства образования и науки РТ – 1 чел.
- Почётная грамота Министерства образования и науки РТ - 5 чел.
- Грамота и Благодарность Главы района - 3 чел.

В 2021 -2022 учебном году коллектив работал над методической темой:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель методической работы:

Создание условий для успешного развития и саморазвития личности обучающихся и учителей школы через внедрение индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учащихся.

Основные задачи методической работы:

1. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
2. Повысить профессиональную компетентность учителей школы.
3. Изучить и внедрять методики и приемы проведения современного урока.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов дисциплин.
5. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий
6. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей школы.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методическими технологиями, создание условий для освоения практических учебных навыков и самостоятельности посредством активного внедрения технических средств обучения.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Проводился в форме посещения уроков, проведения диагностики, мониторингов, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников, подготовки контрольно-измерительных материалов.

В качестве экспертов к участию в контроле привлекались руководители предметных методических объединений. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам.

В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:

- по изучению состояния преподавания физкультуры, географии, истории, английского языка, начальные классы;
- изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной (итоговой) аттестации;
- адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям образовательной среды школы;

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на заседании методических секций, в ходе индивидуального собеседования с педагогами на совещаниях при директоре.

Анализ посещенных уроков представлен в справках, проведен в ходе индивидуальных бесед с педагогами.

Среди основных причин отрицательно влияющих на результативность уроков являются:

- репродуктивные, не всегда ориентированные на личность ученика;
- отсутствие технологий, ориентированных на самостоятельную и поисковую деятельность “успешных” обучающихся.

С целью совершенствования проведения урока предлагается:

- руководителям предметных секций рассмотреть на заседаниях вопросы планирования современного урока;
- спланировать взаимопосещения с целью обмена опытом конструирования уроков, проведения самоанализа.

Особое внимание в ходе внутришкольного контроля уделялось сравнительному анализу текущей успеваемости, итоговым отметкам в ходе промежуточной аттестации. Учителям-предметникам рекомендовано спланировать систему повторения ранее пройденного, определить формы тематического контроля за результатами учебной деятельности обучающихся. В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось электронным журналам как основному законодательному документу школы. Система этой проверки отражена в плане, результаты – в электронных журналах.

Вывод:

Педагогический анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Цель: непрерывное повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, а так же ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, новыми информационными технологиями.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В образовательный фундамент школы заложены:

- преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой, начальной школой и основным звеном;
- раннее изучение английского языка;
- формирование активной жизненной позиции через совершенствование школьной системы самоуправления;
- совместная творческая деятельность учащихся и педагогов;
- физическое развитие и укрепление здоровья учащихся;
- использование современных информационных технологий и методик.

Планируемые результаты:

1. Освоение учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам федерального и регионального компонента.
2. Подготовка к проведению и участие в ГИА.
3. Создание единой информационной базы результатов образовательного процесса для анализа и корректировки организации УВП.

Существует система в работе методических объединений: проводятся обучающие семинары, обобщается опыт работы педагогов.

В школе действует 3 методических объединения: учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла и классных руководителей. Все методические объединения имеют план работы. Планы методических объединений конкретны: анализируются итоги государственной итоговой аттестации, включены работы по подготовке учащихся к ОГЭ; в плане грамотно спланирована взаимопосещаемость, работа по преемственности между всеми звеньями, внеклассная работа, работа с родителями. Каждый член методического объединения имеет тему по самообразованию, практикуются творческие отчёты. Систематическая работа проводится по методическому обеспечению учебного плана; тщательно анализируются содержание, результаты работы по стандарту обучения на итоговых совещаниях по классно-обобщающему контролю.

На основании анализа работы школы за 2020 / 2021 учебный год педагогический коллектив выдвинул на 2021-2022 учебный год следующие образовательные и воспитательные задачи:

- формировать устойчивые знания основ общеобразовательных дисциплин;
- повышать мотивационную сферу обучения;
- формировать навыки культуры учебного труда, систему общих умений и навыков;
- продолжать внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- повысить качество образовательного процесса по подготовке учащихся к ОГЭ;

Аналитическая справка по
реализации программы «Информатизация»
за 2021/2022 учебный год

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» определяет информатизацию «как организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов».

Основная цель школьной плана информатизации: создание единой образовательной информационной среды учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы с использованием ИКТ, позволяющей повысить качество и доступность образовательного процесса, раскрыть творческий потенциал его участников.

Задачи:

1. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса: учеников, родителей, администрации, педагогов в области использования ИКТ.
2. Качественное изменение в управлении ОУ в условиях перехода на новый уровень использования информационных технологий.
3. Информатизация учебно-воспитательного процесса, создание цифровых образовательных и

информационных ресурсов.

4. Улучшение материально-технической базы школ.

Главные задачи информатизации учебно-воспитательного процесса в нашей школе: повышение качества обучения и повышение среднего балла по результатам ГИА. В настоящее время для реализации этих задач для нашей школы наиболее важной представляется работа по следующим направлениям информатизации образования:

1. Информационное обеспечение

Развитие информационно-управленческой системы (ведение школьной базы данных; делопроизводство на ПК, внедрение управленческих баз данных).

Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, регламентирующими работу в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

Ознакомление с перспективами и направлениями развития ГИС «ЭО РТ». Консультация педагогов по вопросам использования ГИС «ЭО РТ».

Организация работы по наполнению содержанием и актуальной информацией школьного сайта.

2. Укрепление материально-технической базы

Пополнение школьной медиатеки готовыми программными продуктами. Развитие банка электронных образовательных ресурсов, цифровых учебно-методических разработок. Техническое обновление компьютерного оборудования в учебных кабинетах (ремонт и замена ноутбуков, проекторов (по мере выделения финансов)).

3. Кадровое обеспечение

Повышение квалификации и методической поддержки учителей в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (курсы углубленного изучения ИКТ для учителей, курсы по использованию информационно-коммуникационных и Интернет-технологий в образовательном процессе).

Организация тематических консультаций по проблемам:

1) ведения электронного журнала в системе «Электронное образование в РТ» для вновь прибывших учителей

2) создания персонального сайта учителя

3) работа классного руководителя с личными делами учеников в системе Электронного образования

4) использование цифровых образовательных ресурсов в подготовке и проведении уроков

5) использование цифровых образовательных ресурсов в подготовке к ГИА, тестирование в системе СтатГрад

6) регистрации и участия в работе предметных методических сообществах, образовательных порталах, размещения собственных методических материалов на Интернет-порталах

7) вовлечение учащихся в проектную деятельность с использованием ИКТ

8) использования персонифицированной модели повышения квалификации с ГИС «ЭО РТ»

9) диагностика образовательных потребностей в области ИКТ.

10) адресное сопровождение по проблемам участия в работе сетевых педагогических сообществ (Всероссийском фестивале педагогических идей, videouroki.net, «Открытый класс», «Электронное образование в РТ», «Единый урок»)

11) адресное сопровождение по проблеме прохождения процедуры аттестации педагогическим работником через систему электронного образования РТ

4. Внутришкольный контроль

Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий (проведение уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий; создание обучающимися классов и учителями персональных сайтов, использование ИКТ учителями и учащимися для компьютерной поддержки уроков; переход от эпизодического применения ИКТ учителями к регулярному, организация дистанционного обучения).

Информатизация управления в школе

Одно из направлений информатизации школы – административно-организационное. Этот компонент информационного пространства предоставляет оперативную информацию о ходе

учебного процесса и обладает рядом преимуществ:

- не требует работы с бумажными документами, за исключением первичных;
- хранит всю существенную информацию бесконечно долго;
- обладает свойством расширяемости.

Использование информационных технологий в школьной управленческой деятельности позволило за короткое время создать единую базу данных, включающую в себя информацию о сотрудниках, обучающихся и их родителях. Руководители ШМО, (отсутствует ставка заместителя по учебно-воспитательной работе) не только формируют банк данных по курируемым ими направлениям, собирая сведения об одаренных детях, асоциальных семьях и т.д., но и ведут электронную документацию. Особое место в работе администрации по информатизации образовательного процесса занимает методическое направление. Его цель – повысить интерес педагогического и ученического коллектива к освоению компьютерных технологий, стимулировать повышение педагогического мастерства в этом направлении. Основные формы методической работы в школе: педагогические советы, семинары, заседания секций ШМО. Задачи всех этих форм и методов – обучение, обмен опытом и внедрение в практику работы новых технологий.

Сайт школы – это виртуальный мир школы в сети Интернет, рассказывающий о жизни всего школьного коллектива. Сайт динамически развивается и пополняется материалами не реже 2 раза в неделю. На сегодняшний день сайт – один из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, а также деятельности школьного самоуправления.

Повышение квалификации и методической поддержки учителей

Одно из главнейших условий успеха информатизации учебного и воспитательного процессов – овладение учителями новыми для них формами работы. 100% учителей ИКТ-грамотны, владеют навыками выхода в Интернет, все имеют электронные ящики:

Имеющиеся знания и умения эти учителя применяют в своей работе. Учителя используют текстовый редактор для подготовки и распечатки материалов, программы для создания презентаций, табличный процессор, разнообразные цифровые инструменты (цифровые фотоаппараты, моделирующие программы, компьютерные лаборатории). Регулярно используется компьютерное тестирование, электронные учебники и энциклопедии. Внедряются в практику учебного процесса и Интернет-ресурсы. Так, на уроках химии, физики, биологии, географии, иностранного языка и других активно используются возможности образовательных порталов. Например, «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов», «Информационная система», «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Педагоги школы принимают участие в работе сетевых педагогических сообществ (Всероссийском фестивале педагогических идей, videouroki.net, «Открытый класс», «Электронное образование в РТ», «Единый урок»).

В текущем учебном году учителя активно использовали для подготовки обучающихся к ГИА на уроках и внеурочно очень полезный сайт «Сдам ГИА», <https://sdamgia.ru/> Благодаря всему вышеперечисленному эффективность практической работы обучающихся на уроках значительно возросла. В школе организуются педсоветы, семинары, открытые уроки по распространению опыта использования компьютерных технологий на уроках и во внеклассной деятельности, что не только позволяет применять полученный опыт, но и мотивирует тех педагогов, кто до сих пор еще не решился на освоение новых форм и методов преподавания.

Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий

Работа по повышению педагогического мастерства наших учителей позволила осваивать и внедрять инновационные технологии. Учителя работают с электронными учебниками на уроках информатики, географии, английского языка, истории, обществознания, биологии, химии. Все учителя используют мультимедийный проектор на уроках. Наши учителя активно создают компьютерные презентации, позволяющие использовать на уроке большое количество

качественного иллюстративного материала, заранее подготовленные таблицы, опорные схемы, практические задания, проецирующиеся с экрана. Интерактивные возможности программы Power Point позволили учителю использовать появление, исчезновение какой-либо информации в соответствии с ходом урока. Эффективность практической работы учащихся на уроках значительно возросла, поскольку нужные задания учитель готовит заранее, не тратя на написание их на доске бесценное время. Повысился интерес учеников к тем предметам, на которых учитель использует компьютер. С большим интересом ребята стали выполнять различные творческие домашние задания, сами делать презентации к урокам под руководством учителя, работать над исследовательскими и творческими проектами с использованием ИКТ. Повысилась общая учебная мотивация по этим предметам, улучшились взаимоотношения с учителем, «говорящим» с подростками на одном языке. В арсенале учителей появились цифровые образовательные ресурсы, выпускаемые различными издательствами, а также выставленные в Интернете, и являющиеся хорошим подспорьем в преподавании различных предметов. Так неоценимую помощь учителю оказывают программы для подготовки к ГИА в режиме онлайн.. Внедрение информационных технологий в учебный процесс привело к тому, что использование компьютера стало более широким: не только на уроках, но и во внеурочной и исследовательской деятельности. Учителя работают в сети Интернет, получая необходимую информацию для уроков и внеклассных мероприятий. Сам подход к подготовке урока для учителя становится инновационным, поскольку, помимо традиционных источников, он может пользоваться различными сетевыми ресурсами, готовыми разработками уроков, адаптируя их под конкретную ситуацию, конкретные образовательные задачи.

Большая работа в школе проводится в целях развития профессионального интереса обучающихся к специальностям информационно-технологического профиля и IT-индустрии. Так, в этом направлении профориентационной работы, под руководством Фахретдиновой Л.Н. были проведены следующие мероприятия: В 1-9 классах в рамках Всероссийского образовательного проекта в сфере цифровой экономики проведены Уроки цифры. «Урок Цифры» — серия необычных уроков информатики от крупнейших IT-компаний России. Задачами проекта являются развитие у школьников цифровых компетенций и ранняя профориентация — уроки помогают детям сориентироваться в мире профессий, связанных с компьютерными технологиями и программированием

В 2021-2022 году учителя школы продолжают применять в образовательном процессе технологии дистанционного обучения и цифровые образовательные ресурсы на уроках.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020года с целью реализации в полном объеме образовательных программ в качестве базовой была выбрана форма онлайн-уроков на базе платформ:

1. Образовательная платформа [Учи.ру](https://uchi.ru)
2. Образовательная платформа Фоксфорд
3. Цифровой образовательный ресурс [ЯКласс](https://yclass.ru)
4. Образовательная платформа [Российская электронная школа](https://rosministry.ru)
5. <https://oge.sdangia.ru/>
6. <https://ege.sdangia.ru/>
7. <https://vpr.sdangia.ru/>
8. <https://videouroki.net>
9. Google Класс, Google-формы
10. Для разработки уроков учителя родного языка и литературы используют: сайты Эйдэ! <http://belem.ru>, <http://balarf.ru>, <http://tatarschol.ru>, <https://edu.tatar.ru/>, мультимедийное приложение «Күңелле татар теле»
11. Видео хостинг YouTube, облачное хранилище файлов – Облако mail.ru.

Онлайн-консультации и дополнительные уроки по предметам проводятся в форме Чат-консультаций в мессенджере WhatsApp с пошаговыми инструкциями в виде фото-, видео-, текстовых, звуковых сообщений, а так же в групповом чате социальной сети ВКонтакте с

размещением подготовленных учителем материалов в ленте ВК, видеоконференции с использованием платформы Zoom.

Учителя 100% освоили онлайн-платформы: ЯКласс и Российская электронная школа, Учи.ру, платформа для организации онлайн-конференций Zoom. Педагоги активно используют Google сервисы: Google-Класс, Google-формы, систему testedu.ru. и интерактивные упражнения на сайте learningapps.org, тренировочные варианты заданий ВПР <https://vpr.sdangia.ru/>. Для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации используются сайты <https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>. Для изучения теоретического материала на уроках и самостоятельно учащимся учителя предоставляют ссылки на видеоуроки платформ: <https://videouroki.net>, <https://interneturok.ru/>, используют Видео хостинг YouTube. Для передачи файлов практических заданий, учебных презентаций используется облачное хранилище файлов – Облако mail.ru.

В 2021/2022 учебном году школа участвовала в проекте реализации внедрения персонализированного образования с использованием цифровой платформы «СберКласс», поэтому все педагоги школы прошли онлайн-обучение на базе данной платформы: курсы повышения квалификации по теме «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе».

Состояние материально – технического обеспечения в рамках информатизации образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности школы является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий). Все компьютеры школы имеют выход в Интернет. Школьники имеют возможность работать в сети Интернет на уроках информатики и в свободном доступе после уроков в компьютерном классе. В свободное от уроков время каждый желающий (учитель или обучающийся) при помощи точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения учебных задач.

Общее количество компьютерной техники:

всего	для учителей	для учащихся, в том числе в составе мобильных классов	Полученные по государственной поддержке			Аккумуляированные за счет собственных средств		
			в рамках национальных проектов	по грантам	иное	приобретение	спонсорская помощь	иное
24	13	8	13	2	0	0	0	0

Всего	Из них ноутбуков							
	дата выпуска до 2000 года	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год

11	0	0	0	2	6	3	0	0
Всего	Из них стационарных компьютеров							
	дата выпуска до 2000 года	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
11	0	8	0	0	0	3	0	0

Количество компьютеров в (ноутбуков), объединенных в проводную локальную сеть	Количество компьютеров в (ноутбуков), объединенных в беспроводную локальную сеть	Сведения о компьютерных кабинетах (кабинетах информатики)					Количество компьютерных кабинетов, имеющих экран и видео-проекторы
		Количество компьютерных кабинетов	Количество компьютеров в компьютерных кабинетах	Количество компьютерных кабинетов, имеющих локальную сеть	Количество компьютерных кабинетов, имеющих интерактивные доски		
24	13	1	8	1	0	1	

Сведения о предметных кабинетах (за исключением кабинетов информатики)				
Общее количество предметных кабинетов	Количество предметных кабинетов, имеющих компьютеры	Общее количество компьютеров в предметных кабинетах	Количество предметных кабинетов, имеющих интерактивные доски	Количество предметных кабинетов, имеющих экран и видео-проекторы
10	0	0	2	8

Обеспеченность компьютеров специализированными программными продуктами (кол-во компьютеров, на которых установлено спец. программное обеспечение)					
Локализованная на тат. язык ОС Linux	Локализованная на тат. язык ОС Windows	Операционная система Windows 7	Операционная система Windows 10	Операционная система Linux	Другие операционные системы
0	0	12	12	0	0

Всего:	МФУ							
	Всего:	из них:						
		дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
2	2	2	0	0	0	0	0	

Всего:	Принтеры							
	3D-принтеры	из них:						
		дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
2	0	2	0	0	0	0	0	0

Мультимедийная техника. проекторы:

Всего:	Ламповый						
	из них						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
8	8	0	0	0	0	0	0

Всего:	Экран						
	из них:						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
8	8	0	0	0	0	0	0

Всего:	Интерактивная доска						
	из них						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
2	2	0	0	0	0	0	0

Обеспеченность системой контежной фильтрации ресурсов сети Интернет (да/нет)	Количество стационарных компьютеров и ноутбуков, имеющих доступ в Интернет	Скорость подключения к сети Интернет, Мбит/с (сайт http://speedtest.net/ , значение скорости передачи данных)	Кол-во типов подключений к сети Интернет по каналам:		Количество точек Wi-Fi	
			ВОЛС	иные	всего	неисправны
Да	24	54	1	0	5	0

Выводы:

- процесс информатизации образования в школе успешно реализуется;
- педагогический коллектив активно включён в данное направление деятельности;
- продолжается работа по совершенствованию материально-технической и ресурсной базы учебно-воспитательного процесса;
- ИКТ внедряются в управление учебно-методическим процессом;
- повышается педагогическое мастерство в освоении инновационных технологий;
- увеличивается количество учителей и обучающихся, участвующих в информатизации образовательного процесса;
- повысилось качество обучения;
- повысился средний балл по результатам ГИА.

План информатизации школы в 2022/2023 учебном году, ставит следующие задачи:

- создать условия для повышения качества образования за счет эффективного использования дополнительных современных ИКТ;
- создать ресурсный центр информационной и методической поддержки образовательного процесса, дистанционного обучения и повышения квалификации педагогов;
- подготовить учащихся к жизни в условиях информационного общества и компьютеризированной среды обитания в производственной деятельности;
- усовершенствовать техническую базу школы, которая должна активно работать на учебно-воспитательный и управленческий процесс.

Анализ

организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Цель работы - содействие всестороннему развитию личности на основе овладения каждым учеником личной физической культурой, воспитание положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности как элемента здорового образа жизни учащихся.

Задачи:

- Выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам. Формировать представления о престижности высокого уровня здоровья.
- Обогащать двигательный опыт, повышать координационные способности путем освоения новых двигательных действий и выработки умения применять их в различных условиях. Проводить работу по разностороннему развитию кондиционных (силы, выносливости, быстроты, гибкости) и координационных способностей (быстроты перестроения и согласования двигательных действий, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости), а также их сочетания.
- Закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта, формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Основные направления работы:

- использование новых педагогических технологий на уроках физической культуры для повышения качества двигательных умений, навыков и теоретических знаний учащихся;
- технологии физического и эстетического развития детей;
- методы сохранения здоровья учащихся в школе и семье.

Уроки физической культуры проводились по 3 часа в неделю, в полном соответствии с требованиями учебной программы по физическому воспитанию под ред. В.И.Лях. На уроке выбирались такие формы, методики и технологии проведения урока, которые были бы эффективны, посильны и интересны для детей.

Параллельно на уроках применяется групповой метод обучения. Ребята распределяются на группы

с учетом уровня физической подготовленности или по расчёту. Назначается учащийся, лучше всего освоивший необходимое двигательное действие, ответственным за показ упражнений. Он же контролирует выполнение одноклассниками упражнений и выявляет ошибки. Учитель направляет и помогает учащемуся освоиться в роли руководителя группы.

Особенно интересно ребятам обучение на основе соревновательных и игровых технологий, которые попутно помогают решать проблемы здоровьесбережения и социализации. В игре и через игровое общение у растущего ребёнка проявляется и формируется адекватное мировоззрение, потребность воздействовать на мир, правильно воспринимать происходящее. Именно в игре, независимо от сознания ребенка, работают различные группы мышц, что также благотворно влияет на здоровье. Из огромного разнообразия игр выбираются те, которые помогают решить задачи конкретного урока.

Спортивно-массовые мероприятия школы проводятся согласно календарному плану.

В 1 – 9 классах проведено 10 соревнований

№ п/п	Спортивные мероприятия	Дата проведения
1	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь
2	«Веселые старты»	октябрь
3	Олимпиада по физической культуре	октябрь
4	Веселые старты 1-4 классы	ноябрь
5	Баскетбол сборные команды 7-9 классов	декабрь
6	Пионербол	апрель
7	Соревнование по лыжным гонкам	Январь-февраль
8	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль
9	Волейбол сборные команды 7-9 классов	март
10	Весенний кросс	май

В мае месяце в школе проводился мониторинг физической подготовленности учащихся.

Тестовые испытания включали в себя следующие упражнения:

- бег 30 м;
- бег 1000 м;
- прыжок в длину с места;
- подтягивания на перекладине;
- наклон тела.

Выводы:

1. Все спортивные мероприятия, запланированные в течение 2020-2021 учебного года, проведены согласно плану.
2. Массовые спортивные мероприятия, проведенные в течение учебного года, положительно повлияли на формирование здорового образа жизни учащихся школы.

Анализ работы по охране труда

В современных условиях проблема охраны труда в образовательных учреждениях стоит особенно остро. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по охране труда, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного и социального характера.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников и учащихся образовательного учреждения в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-

профилактические и иные мероприятия.

Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности образовательного учреждения, а именно:

- состояние охраны труда на рабочем месте учащегося;
- состояние охраны труда учителя в учебном кабинете;
- состояние охраны труда в спортивном зале;

а также на всей территории школы.

В системе организации охраны труда участвуют практически все учителя, преподаватели, административно-технический персонал, функциональные обязанности которых установлены приказом директора школы и Правилами техники безопасности.

Работа была начата с утверждения «Соглашения о проведении мероприятий по охране труда и техники безопасности на 2021 /2022 учебный год между администрацией и профсоюзной организацией школы» и создания комиссии (комитета) по охране труда, в которую вошли представители как от администрации и сотрудников школы, так и от профсоюзного комитета.

Комиссией был составлен план работы на текущий учебный год. В соответствии с этим планом и проводилась работа по охране труда, а именно, были составлены:

- план производственного контроля;
- график контроля за состоянием СанПиН ;
- акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией школы, который показал, что Соглашение было выполнено.

Также были составлены акты проверки ведения журналов по охране труда по соответствующим подразделениям и учителям-предметникам, которым выдаются акты-разрешения на ведения занятий в этих кабинетах: химии, физики, биологии, информатики, технологии, спортивного зала.

Совместно с директором школы составлены:

- план мероприятий по Правилам дорожного движения на 2021/ 2022 учебный год;
- план мероприятий по противопожарной безопасности на 2021/ 2022 учебный год;
- план действий администрации и учителей в случае пожара;
- график дежурства учителей по школе и в столовой;

Проводилась проверка обращения сотрудников школы, по поводу замены светильников, розеток и других технических недостатков.

Согласно с требованиями охраны труда были проведены:

- первичный инструктаж на рабочем месте, с записью в регистрационный журнал и классные журналы;
- повторный инструктаж по охране труда, с записью в регистрационный журнал и классные журналы;
- внеплановый инструктаж в связи с новогодними праздниками с записью в регистрационный журнал;

В 2021/2022 учебном году учащиеся и сотрудники школы прошли ежегодное медицинское обследование.

За прошедший учебный год с учащимися и с сотрудниками школы несчастных случаев не произошло.

Китапханэ эшенэ нэтижэ

Китапханэ 2021 – 2022 нче уку елында үзенең эшен укыту – тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтеп, белем дәрәжәсен үстерүгә ярдәм итеп, информацион-библиографик юнәлештә эшне көндәлек укучылардан, укытучылардан алынган сорауларны үтәүгә булышлык күрсәтеп алып барды. Китапханэ үзенең эшен еллык төзелгән план нигезендә, барлык таләпләргә, нормаларга һәм кагыйдәләргә таянып башкарды.

Китапханэ уку елы дәвамында 40 кешегә хезмәт күрсәтте, шулардан: 27 укучы, 10 укытучы, 5 техник персонал керә.

Ел дәвамында китап бирелеш – 443 данә,

Китапханәгә йөреш – 356.

Уку елы башыннан ук мәктәп укучылары 100% дәрәслек белән тәмин ителделәр. “Китап шәһәрчегендә кунакта” исеме астында мәктәп китапханәсенә экскурсия оештырылды. Дәрәслекләр һәм әдәби китапларны саклау буенча әңгәмәләр уздырылды.

Кайткан китаплар, дәрәслекләр үз вакытында эшкәртеләп, укучыларга житкерелде. Китаплар рус һәм татар әдәбияты, методик әдәбият һәм башка төрле фәннәр буенча балаларның яшь үзгәлекләренә карап, аерым стеллажларда урнаштырылып барыла. Дәрәслекләр башка бүлмәдә, сыйныфлар буенча урнаштырыла.

Укучыларның дәрәслек белән тәмин ителеше уку елы алдыннан август педсоветында карала. 2020-2021 нче уку елында китапханәдә дәрәслекләр тупланышы федераль исемлектән дә, региональ исемлектән дә 100% тәшкит итте. Житмәгән дәрәслекләргә район эчендә башка мәктәп китапханәләреннән алып, укучыларны тулысынча дәрәслек белән тәмин итте.

Укучыларның дәрәслекләргә ничек итеп саклап тотулары даими рәвештә китапханә активы членнары, уку секторлары ярдәмендә тикшереләп барылды. Булган кимчелекләр кискәтелде.

Китапханә тарафыннан мәктәптә үткәрелә торган фән атналыкларына, докладлар, рефератлар язарга, имтиханнарга әзерләнү өчен, һәрбер үткәрелә торган масса чаралары өчен материаллар туплап бирергә тырышабыз. Китапханәгә сорау белән килгән һәрбер укучының сорауларын кәнәгәтләнәргә максатында Большая Энциклопедия, “Кем ул? Нәрсә ул?” белешмә китабы, шулай ук сүзлекләр, аерым фәннәр буенча белешмәлекләр, тематик белешмәлекләрдән киң файдаланабыз.

Сентябрь аенда “Туган жирем –Татарстан!”, “Кырык тартма”, “Светофор сүзе”, “Коррупциягә арабызда урын юк!” дип исемләнгән китап күргәзмәләре оештырылды.

Октябрь аенда өлкәннәр көненә багышланган “Узган гомерләр агым су кебек”, укучылар көненә багышланган “Укучымын олылым!” дип исемләнгән бәйрәмнәр булып узды.

Ноябрь аенда “Урман сукмаклары буйлап” викторинасы узды, “Әнием-алтыным” дип аталаган стена газетасы чыгарылды, “Юк, дияргә өйрән!” исеме астында наркоманиягә каршы китап күргәзмәсе дә оештырылды.

Декабрь аенда “Дөнья әфәтәнә каршы тор! дип исемләнгән бөтендөнья СПИД көненә карата презентация каралды, 8 һәм 9 сыйныф укучылары белән әңгәмә уздырылды. Шулай ук бу айда “Кыш килде” дип исемләнгән рәссамнар бәйгесе үткәрелде. 1-4 сыйныф укучылары әсәрләрдә, әкиятләрдә кышкы табигатьнең күренешен тасвирладылар.

Гыйнвар аенда өлкән сыйныф укучылары белән “Китап рейды” оештырылды. Язучы, шагыйрь юбиларларга багышланган “Юбиларлар киштәсе” дип аталган китаплар күргәзмәсе оештырылды.

Февраль ае истәлекле даталарга бай булды. Муса Жәлилнең тууы уңаеннан “Истә синен якты гомерең” дип исемләнгән искә алу көне булып узды. Тел укучылары тарафыннан “Ил сакчыларын зурлыйм” дип исемләнгән сәнгәтле итеп шигырь сөйләүчеләр бәйгесе оештырылды. Ватанны саклаучылар көненә карата “Ватан алар кулында” дип аталган китап күргәзмәсе оештырылды. Шулай ук, февраль аенда 9 нче сыйныф укучыбыз Бадалбоева Робияхон проза уку буенча муниципаль конкурста катнашып “Оригинальность исполнения” номинциясендә жиңүче итеп табылды һәм грамотага ия булды.

Март аенда туган көннәрен билгеләп үтүче язучылар һәм шагыйрьләр истәлегенә китап күргәзмәләре оештырылды.

Апрель аенда Халыкара балалар китабы көне карата “Белем алыым дисәң ни чаклы, сөй, хөрмәт ит , ярат китапны!” дип исемләнгән ачык ишекләр көне булып узды. Өлкән сыйныф укучылары өчен “Укырга кая барырга?” дип аталган китап күргәзмәсенә обзор булды.

Май аенда Жиңү бәйрәме уңаеннан авыл мәдәният йорты белән берлектә “Жиңү кайтавазы мәңгелек ” дип исемләнгән бәйрәм көнәрти оештырылды. Әлегә зур бәйрәмдә барлык мәктәп укучылары һәм укучылар коллективы да катнашты.

Китапханәдә ел әйләнәсендә күренекле даталарга багышлап китап күргәзмәләре оештырылды. Февраль аенда М.Жәлилне искә алу, Халыкара телләр көненә һәм апрель аенда

Тукайның туган көне унаеннан китапханәдә әдәби кичәләр булып узды.

Даими рәвештә “Истәлекле даталар”, “Әдәбият яңалыклары” дигән һәм башка стендлар яңартылып барылды.

Укучылар белән “Китап рейдлары”, “Туган як буйлап сәяхәт”, “Эрудитлар ярышы” интеллектуаль уены, “Экологик дәрес”, “Йолдызлы сәгать”, “Әниләр көне”, “Бөтендөнья Су көне”, “Кошлар көне”, “Кошлар табигать дуслары”, “Бөтендөнья Жир көне” дигән телдән журнал һәм шундый башка чаралар оештырылды.

Шулай ук Әлифба дәреслеген укып, хәрәфләрне өйрәнеп бетергәч, 1 сыйныф укучылары белән берлектә китапханәгә экскурсия оештырылды. Бу чара “Мин кулыма китап алам” дигән баш астында үткәрелде. Сыйныфта 2 укучы. Алар инде Әлифбаны тәмамлап, бар хәрәфләрне дә танып укый беләләр. Башта укучылар китап патшабикәсе, китап докторы үткәргән сынауларны үттеләр. Китапка, Белемгә, Укуга багышланган шигырьләр тыңланды. Аннары китапханәче китапханә, китапларны сайлап алу, аларны ничек саклап тоту кагыйдәләре, балалар өчен бастырыла торган газета-журналлар, сүзлекләр, Кызыл китап белән таныштырылды, укучыларга бүләккә китап кыстыргычы тапшырылды. “Әкиятләр илендә” дигән викторина үткәрелде.

Китапханәдә аерым исем астында булдырылган папкалар даими рәвештә тулыландырылып барылды, “Хокук почмагы”, “Без наркотикларга каршы”, “Шушы жирдән, шушы туфрактан без”, “Сәламәт тәндә сәламәт акыл” дигән баш астында даими эшләрче полкалар оештырылды.

Үзбелемне күтәрү өстендә эшләр максатында уку елы дәвамында мәктәп китапханәчеләре өчен чыккан барлык документлар, яңалыклар белән танышам, китапханәчеләр өчен оештырылган семинарларда, киңәшмәләрдә катнашам.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(начального общего, основного общего образования)

МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОБЛЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1.Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий.	Август	Директор Зам. дир. по ВР	СД совещание
2. Организация дежурства обучающихся и учителей по школе.	сентябрь	Зам. дир. по ВР	График дежурства
3. Зачисление учащихся в 1-й класс.	1 сентября	Директор школы	Приказ по школе
4. Зачисление учащихся в 5-й класс.	1 сентября	Директор школы	Приказ по школе
5. Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Директор школы	Запись
6. Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор школы	Приказ по школе
7. Обеспечение учащихся горячим питанием.	сентябрь	Директор, зам.дир. Кл. руководители	Совещание при директоре
8. Учёт посещаемости занятий учащимися.	в течение года ежемесячно	Классные руководители Зам.дир. по ВР	Отчёт Приказ по школе
9.Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	в течение года	Педагогический коллектив	Справки, ШМО, Совещание при директоре

10. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактика правонарушений.	в течение года	Зам. дир. по ВР	Совещания при директоре
11. Организация отдыха учащихся.	Каникулярное время	Зам. дир. по ВР	Анализ
12. Работа с одарёнными учащимися.	В течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР	Участие в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах
13. Учебные действия по ГО.	Сентябрь-Апрель	Учитель ОБЖ	Совещания при директоре
14. Работа со слабоуспевающими, консультации, дополнительные занятия.	в течение года	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы
15. Обеспечение учебниками учащихся.	Сентябрь	Ответственный за работу библиотеки	Совещание при директоре
16. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. дир. по УР , ВР Классные рук. Предметники	Инструктаж
17. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-ого класса.	Август	Зам. директора по УР, ВР	Отчет
18. Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы
19. Организация родительского всеобуча, общешкольных родительских собраний.	В течение года	Зам. дир. по ВР	Анализ

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация педагогических работников школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	апрель-сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР
3.	Формирование списка учителей общеобразовательных предметов для прохождения аттестационного тестирования в формате ЕГЭ.	В теч. года	Зам. директора по УР
4.	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УР

5.	Оформление стенда «Аттестация – 2022»	ежеквартально	Зам. директора по УР
6.	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании в формате ЕГЭ, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Зам. директора по УР
7.	Представление в Управление образования графика проведения открытых аттестационных мероприятий претендентов на квалификационные категории.	сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора по УВР
8.	Подготовка аттестационных материалов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, в аттестационном тестировании в формате ЕГЭ и в письменном тестировании.	В течение года	Директор
10.	Подведение итогов аттестации на педсовете, на совещании при директоре.	май-июнь	Директор Зам. директора по УР
11.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров.	апрель-июнь	Директор Зам. директора по УВР
12.	Плановая курсовая подготовка педагогических работников	В течение года	Директор Зам. директора по УВР

4.1. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. - Выполнение решений педсоветов 2021-2022 учебного года. - Задачи, стоящие перед педколлективом в 2022-2023 учебном году и пути их решения. - Утверждение проекта плана работы на 2022-2023 учебный год. - Обеспечение учебниками на 2022 -2023 учебный год. - Трудоустройство выпускников школы.	Август	Директор	Планерка
2. «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС». Итоги 1 четверти	Ноябрь	Директор	Анализ и планирование деятельности
3. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика». Итоги четверти	Декабрь	Директор	Формирование творческой группы

4. «Система воспитательной работы в школе: пути развития». Итоги четверти	Март	Руководитель ШМО кл. рук Директор	Формирование творческой группы
5. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.	Май	Директор	Отчеты классных руководителей
6. Перевод обучающихся 1-8 классов.	Май	Директор	Отчеты кл. рук.
7. Выпуск обучающихся из 9-го класса.	Июнь	Директор	Планерка

Аттестация педагогических кадров является важнейшим стимулом для профессионального роста работников образования. Итоги аттестации в 2021 году отражают положительную динамику в этом направлении.

Аттестовались в 2021/2022 учебном году 4 педагога:

- один учитель повысил свою квалификационную категорию (11 %). Численность педагогических работников высшей и первой категории каждый год возрастает. 9 учителей образовательной организации имеют квалификационные категории (90 %) коллектива.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Работа по преемственности начальной школы и основной.

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе, коммуникативные проблемы»	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Анализ комплектации 1 класса	Директор
Сентябрь 3-4 недели	Работа с пед. Коллективом	Посещение учителем 4-го класса уроков в 5-ом классе по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 5-х классах	Директор
Сентябрь 4 неделя	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы во всех классах по основным предметам	Директор
В течение года	Работа с пед. Коллективом	Посещение уроков в 4-ом классе учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классами и выработки рекомендаций	Директор
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы обучающихся 5-го класса, посещение уроков. Выявление проблем в обучении в период адаптации	Директор
Октябрь 4 неделя	Работа с пед. Коллективом	Обсуждение взаимосвязи и совместной деятельности начальной и основной школы	Директор

Ноябрь 1-2 недели	Работа с пед. Коллективом	Совещание при директоре: «Преемственность в воспитании младших школьников и пятиклассников»	Директор
Ноябрь 3-4 недели	Аналитическая деятельность	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классов»	Директор
Январь 2 неделя	Работа с пед. Коллективом	Круглый стол «Особенности восприятия учебного материала учащимися – пятиклассниками»	Директор
Март 2-3 недели	Определение уровня ЗУН	Контрольные работы по русскому языку и математике в начальных классах с приглашением учителей основного звена школы	Уч. нач. классов
Апрель	Работа с классными коллективами	Изучение мониторинга образовательного процесса в 4 классе	Директор
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Директор
Май	Работа с пед. коллективом	Составление и корректировка учебных планов для 5-ого класса по уровням обучения	Директор

РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№	Основные направления деятельности.	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
1	Работа с одарёнными детьми.		Формирование банка данных на программы работы с одарёнными детьми, проведение диагностических процедур мониторинга одарённых детей
2	Олимпиады школьников	Обеспечение учащихся учебниками	Участие в школьном туре предметных олимпиад
3	Работа совета школы		Планирование работы совета школы. Организация дежурства по школе
4	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся	Комплектование 1, 5-х классов	Утверждение графика консультаций
5	Физкультурно-оздоровительная работа	Планирование работы на год. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	Оформление в учебных кабинетах Уголков здоровья. День здоровья.
6	Профориентационная работа	Оформление уголка профориентации.	Утверждение плана работы объединения учителей по профориентации школьников.
7	Работа школьной библиотеки		Обеспечение учащихся учебниками.

№	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1	Участие школьников в	Индивидуальный подход	Соревнование по физической

	школьном туре предметных олимпиад	на уроках математике к одаренным детям	культуре
2	Психологическое тестирование обучающихся 7-9 классов	Участие школьников на муниципальном туре предметных олимпиад	Участие обучающихся на пробном тренировочном тестировании по обязательным предметам
3	Организация шефской помощи.	Проверка наличия и состояния учебников.	Реализация социальных проектов.
4	Планирование организационно- методической работы с учащимися, учителями и родителями	Родительские собрания по проблеме итоговой аттестации	Совещание с учителями – предметниками и классными руководителями 9 класса.
5	Лекции врачей специалистов. Мед. осмотр учащихся. День здоровья.	Беседы с детьми по профилактике по йододефиците.	Мероприятия, посвященные всемирному Дню борьбы со СПИДом. День здоровья.
6	Проведение кл. часов «Право на работу» с учащимися 9 класса.	Проведение классных часов «Кем быть?»	Работа кл. руководителей с учащимися 8 -9 классов.
7	Записи о прочитанном.	«Путешествие в Страну Здоровья» игра для нач. классов	Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий»

№	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
1	Индивидуальные консультации «Одаренный ребенок в семье»	Анализ участия школьников в предметных олимпиадах.	Разработка цикла занятий родительского всеобуча «Талантам надо помогать»
2	Участие обучающихся на пробном тренировочном тестировании по предметам по выбору	Проведение недели русского и татарского языков.	Содержание и правила подготовки выпускников 9 класса к сдаче ОГЭ в новой форме
3	Анализ работы за первое полугодие. Планирование работы на второе полугодие	Мероприятия к празднику 23 февраля.	Проверка организации дежурства по школе
4	Составление списков выпускников по выбору экзамена. Утверждение графика консультаций.	Классный час в 9 классе. Инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов	Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9 классе по проблеме итоговой аттестации.
5	Цикл классных часов: «Береги здоровье смолоду»	Месячник военно-патриотического воспитания. День здоровья.	Проведение кл. часов «Определение здорового образа жизни»
6	Выставка «Куда пойти учиться?»	Организация экскурсий в учебные заведения города. Выставка «Учебные заведения нашего города».	Работа классного руководителя с учащимися 9-ого класса. Встречи с людьми интересных профессий.
7	Выставка «Безопасность на улицах и дорогах».	Литературный вечер «Без – М.Жэлил варислары»	Конкурс чтецов: «Ач, шигърият серләреңне»

№	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1	Всероссийская проверочная	Промежуточная	

	работа обучающихся 4 – 8 ых классов	аттестация обучающихся	
2		Анализ итоговых ведомостей школьников.	
3	Организация средников и субботников по уборке школьной территории	Участие в вахте памяти. Чествование ветеранов.	
4	Проведение итоговой аттестации.	Работа с документацией по ОГЭ.	Анализ работы по подготовке и проведению итоговой аттеста- ции.
5	День ГО. Участие в слёте ЮИД.	День здоровья - спортивный Сабантуй.	Оздоровительная работа в летнем оздоровительном лагере.
6	Всемирный День здоровья	Встречи с представителя- ми ССУЗов города Чистополя	
7	Мероприятия ко дню птиц «Птицы – наши друзья»	Сбор учебников	

РАЗДЕЛ 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа в школе была выстроена с ориентацией на основную цель: Создание условий для становления разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией, испытывающей потребность в творчестве и в самореализации, стремящейся к самоанализу и рефлексии, способной к свободному и ответственному социальному действию, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- формировать личность обучающегося как социально активного гражданина и патриота своей школы, города, страны;
- воспитывать гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества;
- создать условия формирования ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни;
- повысить уровень воспитанности учащихся, побуждать их к саморегуляции поведения, соответствующего общечеловеческим нормам;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, социума, ученического самоуправления для развития интеллектуальных и индивидуальных способностей учащихся для дальнейшего профессионального самоопределения;
- обеспечить повышение роли родительской общественности на уровне социального партнерства.

Исходя из данных целей и задач, были обозначены основные направления, по которым велась в течение года целенаправленная воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- художественно-эстетическое направление;

- работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие;
- профилактика правонарушений;
- профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д
- трудовое, профориентация
- внеурочная деятельность;
- развитие ДОО «Балкыш»
- профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
- организация отдыха детей.

Вся работа велась на основании следующих нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ, РТ;
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014);
3. Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989
4. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями на 4 апреля 2020 года), Постановление от 26 декабря 2017 года N 1642;
5. Минимальный объём социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях Республики Татарстан;
6. Приказ МО и Н РТ №2531/14 от 6 мая 2014г. «Об утверждении Модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием» в новой редакции;
7. Устав школы.
8. Локальные акты школы.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Общеобразовательная организация	ЗДВР (прописывается 1 или 0,5 ставки)	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	0	0	-	0	6

Данные заместителя директора по ВР:

ОО	ФИО	Дата рождения	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации (указываем год, тематика)	Достижения за последние три года (так же пропишите есть ли у вас от Главы ЧМР, МО и Н РТ, т.е по ступенчатости)
-	-	-	-	-	-	-

Немаловажную роль в организации воспитательного процесса играет работа методического объединения классных руководителей «Мирас».

В состав методического объединения классных руководителей МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» входили 6 классных руководителей.

В течение 2021-2022 года было проведено 5 заседаний МО классных руководителей:

Заседание №1

Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год»

1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год
2. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
3. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей
5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
6. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

7. Ознакомление с нормативными документами, письмами, рекомендациями МО и НРТ
II четверть

Заседание № 2

Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе».

1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей)
3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
4. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников
5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.
6. Составление социального паспорта класса.
7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания
8. Ознакомление с нормативными документами, письмами, рекомендациями МО и НРТ

III четверть

Заседание № 3

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности».

1. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
2. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;
3. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
4. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».
5. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений
6. Спортивно – патриотическое воспитание школьников
7. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений
8. Ознакомление с нормативными документами, письмами, рекомендациями МО и НРТ

IV четверть

Заседание МО № 4

Тема: «Профилактика безопасности».

1. Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)
2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий
3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников
4. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников
5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.
6. Ознакомление с нормативными документами, письмами, рекомендациями МО и НРТ

Заседание МО №5

Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся

4.Ознакомление с нормативными документами, письмами, рекомендациями МО и НРТ.

Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседании МО, можно сделать вывод, что работа способствует выполнению задач, стоящих перед гимназией.

В 2021-2022 учебном году было проведено четыре тематических педсовета:

- «Итоги 2020-2021 учебного года» (август);
- «Работа педагогов по привлечению обучающихся основной школой к работе в проектную деятельность» (ноябрь);
- «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся» (декабрь);
- «Совершение профессиональных компетенций учителя как необходимое условие реализации воспитательных задач в условиях успешной социализации школьников» (март).

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Данное направление было направлено на организацию нравственного уклада жизни школы, включающего воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность учащихся.

Цель работы в данном направлении – социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Большой воспитательный эффект в реализации данного направления имели массовые формы внеклассной работы. Это конкурсы, игры-соревнования, и т.д. Такая деятельность стимулировала у учащихся рост потребности в совершенствовании своих знаний и умений. Это касалось не только участников игры, но и зрителей, так как в ходе игры они приобретали новые знания, расширяли свой кругозор.

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся.

Достижения обучающихся за 2021--2022 учебный год			
Конкурсы	Уровень (сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
Духовно-нравственное			
Фестиваль-конкурс школьных театральных коллективов на английском языке «School performance»	Муниципальный	9	Лауреат
Конкурс научно-исследовательских работ «Край родной, навек любимый, где найдешь еще такой!»	IX Республиканский конкурс	2	Сертификат
Конкурс	Муниципальный	1	Диплом 3 степени

генеалогических исследований «Моя родословная»				
Онлайн конкурс «Эковест»	Республиканский	5		Сертификат

SWOT-анализ по данному направлению

<p><u>Сильные стороны (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение классными руководителями 1-9 классов воспитательных мероприятий урочного, внеурочного и внешкольного видов – часы общения на духовно-нравственную тематику, экскурсий по селу (8). - Привлечение к подготовке и проведению внеклассных мероприятий родителей учащихся. - Высокий уровень проведения большинства классных и школьных мероприятий. 	<p><u>Возможности (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мощный воспитательный ресурс. - Возможность интеграции воспитательных форм и методов.
<p><u>Слабые стороны (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация высокого уровня только при проведении открытых мероприятий. 	<p><u>Угрозы (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инертность участников воспитательного процесса.

Задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по данному направлению.

ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Основная цель художественно - эстетического воспитания и образования в школе – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей; развитие художественно- образного мышления, способностей к художественному творчеству. На сегодняшний день в школе сложилась продуманная система по эстетическому образованию, которая позволяет решать задачи:

- творческое развитие личности на основе приоритета интересов, потребностей формирования общей культуры, миропонимания и мироощущения, эмоционально-целостного отношения к миру и к самому себе;
- развитие способности к эстетическому воспитанию и переживанию;
- стимулирование творческой активности ребенка, развитие способности к самостоятельному творчеству и самообразованию;
- развитие познавательных способностей детей и мотивационной направленности в использовании свободного времени.

Работая в данном направлении, классные руководители, педагоги школы направляли свою деятельность на всестороннее развитие творческих способностей учащихся. В школе и в классных коллективах были запланированы и проведены: школьные и классные праздники, викторины, конкурсы, выставки детского творчества, где взрослые содействовали воспитанию основ эстетической культуры, развитию художественного вкуса.

В целях создания необходимых условий для проявления творческой индивидуальности каждого учащегося были организованы и проведены традиционные школьные мероприятия: «День Знаний», «День учителя», «Декада пожилых», «День матери», «Новый год», «Сау бул, Элифба!» и др. Выпускались стенгазеты с участием детей и родителей, конкурсы рисунков и поделок.

Достижения обучающихся за 2021-2022 учебный год			
конкурсы	Уровень (сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
Художественно-эстетическое			
Научно-практическая конференция школьников «Хочу все знать!»	Республиканский	2	Сертификат участника
Онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе	Всероссийская	1	Диплом
Конкурс презентаций «Все о здоровом питании»	Муниципальный	6	Диплом
Олимпиада по татарскому языку	Муниципальный	1	Диплом призера
Конкурс чтецов им.Флеры Тархановой	Зональный	1	Диплом 1 степени
Олимпиада по родному (татарскому) языку	Муниципальный	2	Диплом призера
Конференция школьников им.Фатиха Амирхана	Республиканский	1	Сертификат участника
Фестиваль детского творчества «Мы разные, но мы едины!»	Республиканский	1	Грамота
Фестиваль «Шенталинские чтения-2021»	Межрегиональный	2	Грамота
Конкурс «Осторожно, гололед!»	Муниципальный	1	Диплом
Олимпиада по русскому языку	Муниципальная	1	Грамота
Историко-литературная конференция школьников «Научитесь любить!»	Республиканский	1	сертификат

Конкурс «Чудеса своими руками»	Муниципальный	2	Диплом победителя и диплом участника
Выставка –конкурс прикладного творчества экологической направленности «Чудеса своими руками»	Республиканский	1	Диплом 2 степени

SWOT-анализ по данному направлению

<p><u>Сильные стороны (S)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - В кабинетах есть мультимедийные проекторы. - Высокий уровень мониторинга уровня воспитанности практически во всех классах. 	<p><u>Возможности (O)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мощный воспитательный ресурс. - Возможность интеграции воспитательных форм и методов.
<p><u>Слабые стороны (W)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Фойе оснащена слабой аппаратурой для музыкальных и других видов занятий. 	<p><u>Угрозы (T)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -

Задачи на след.год по направлению :

- продолжить работу по формированию нравственных качеств учащихся.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Работа в данном направлении проводилась с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности учащихся. И решала следующие задачи:

- повышение уровня профилактической работы с несовершеннолетними;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Реализация данного направления велась на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенции ООН, Конституции РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;
- плана работы ОУ;
- локальных актов ОУ.

Также составлены совместные планы работ с отделом по делам несовершеннолетних ПДН.

В школе разработаны и проведены ряд мероприятий. Такие как:

В ноябре прошли мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям .

С августа по сентябрь месяц в школе были проведены мероприятия в рамках Месячника безопасности детей.

Говоря о профилактике правонарушений, нельзя не отметить и работу по проблеме информационной безопасности учащихся в сети Интернет. Комплекс мер предполагает, прежде всего, ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию,

не совместимую с задачами образования.

Цель данной работы – обеспечение информационной безопасности, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность, информирование о негативных проявлениях в сети Интернет, объяснения истинных причин создания деструктивных групп.

Учащихся состоящих на профилактическом учете нет.

Курсы:

ОО	Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
-	-	-	-	-	-

SWOT-анализ по направлению профилактики правонарушений и безнадзорности

<u>Сильные стороны (S)</u> - Проведение большой профилактической работы с педколлективом, учащимися и их родителями. - Отсутствие учащихся состоящих на различного вида учёта.	<u>Возможности (O)</u> - Участие в межведомственной профилактической работе по защите прав несовершеннолетних.
<u>Слабые стороны (W)</u> - Отсутствие в школе ЗДВР.	<u>Угрозы (T)</u> - Низкий уровень социализации некоторых семей.

Задачи на след год:

- продолжить работу в данном направлении.

ОТРЯДЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Работа отряда строилась в строгом соответствии с планом совместной работы школы и в тесном контакте с администрацией школы. В рамках работы отряда проводились профилактические беседы с учащимися, организовывались рейды по территории гимназии.

ОО	Название отряда	Количество детей в отряде	Мероприятия, в которых принимал участие отряд (акции, рейды, конкурсы и т.д)
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	«Орлы»	5	Акция «Как живешь, ветеран?»

Задачи на следующий учебный год: дальнейшее развитие в школе деятельности отряда профилактики правонарушений среди несовершеннолетних «Орлы».

ПРОПАГАНДА ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

Цель работы в данном направлении - сохранение и укрепление здоровья учащихся; формирования у учащихся, их родителей, учителей ответственного отношения к здоровому образу жизни.

Для реализации вышестоящей цели в МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» было разработано и проведено ряд мероприятий. Таких как, беседы, классные часы, флеш-мобы, викторины и различные спортивные игры.

Также в МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» проводились и проводятся мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и формированию здорового образа жизни.

В школе разработаны и реализуются планы по профилактике употребления ПАВ, курения, психотропных и наркотических веществ, алкоголя среди несовершеннолетних. Регулярно проводились как общешкольные, так и групповые (классные) мероприятия. Классные руководители провели лекции, беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и формированию здорового образа жизни с приглашением специалистов здравоохранения, инспекторов ПДН и участкового уполномоченного полиции.

SWOT-анализ по (профилактики наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

<u>Сильные стороны (S)</u>	<u>Возможности (O)</u>
- Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики. - Проведение большой профилактической работы с педколлективом, учащимися и их родителями.	- Участие в межведомственной профилактической работе по защите прав несовершеннолетних.
<u>Слабые стороны (W)</u>	<u>Угрозы (T)</u>
- Приглашение на классные часы родителей учащихся.	- Низкий уровень правового сознания населения.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Цель профориентационной работы в 2021 - 2022 учебном году была достигнута через организацию разнообразной досуговой и исследовательской деятельности:

-Посещение выставок книг, посвящённых различным профессиям в библиотеке школы;

-Экскурсии в библиотеку села, на учреждения села, такие как: ветпункт, медпункт, СДК Татарский Сарсаз, КФХ;

-Были проведены классные часы с привлечением родителей, бабушек и дедушек различных профессий, ветеранов труда села.

Достижения обучающихся за 2020-2021 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
Проориентационное			
Конкурс научно-исследовательских работ «Я выбираю село»	Республиканский	1	Сертификат участника
Фестиваль «Шенталинские чтения-2021»	Межрегиональный	1	Грамота

SWOT-анализ по данному направлению

<u>Сильные стороны (S)</u>	<u>Возможности (O)</u>
- Портфолио ученика.	- Организация встреч с интересными людьми.
<u>Слабые стороны (W)</u>	<u>Угрозы (T)</u>
-	-

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность школьников - это совокупность всех видов деятельности учащихся (кроме учебной деятельности и деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Цель: получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО за 2021-2022 учебный год.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-8 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

Динамика занятости обучающихся в работе внеурочной деятельности за год

ОО	Количество часов на внеурочку			Количество педагогов ДО			Количество обучающихся в ОУ			Количество обучающихся, занятых во внеурочн.деят.			Процент занятости ОДО школы		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
МБОУ «Татарско	340	340	340	0	0	0	27	28	27	27	28	27	100	100	100

школе			одежду со световозвращающ. элем.			световозвращающих элементов	световозвращающих элементов	ЮИД
27	1-4 классы	17	17	100	100	7	2	2
	5-9 классы	10	10	100		5	4	2

Очень важную роль в формировании культуры поведения на дороге играет просветительская работа с родителями. На родительских собраниях рассматривались вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением Главы сельского поселения Мусина С.С.

Работа по предупреждению ДДТТ проводилась не только на классных часах, собраниях, но и на уроках окружающего мира, литературы, ОБЖ и др. Также вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма постоянно рассматривались на совещаниях при директоре (январь, февраль, март), заседаниях методического объединения классных руководителей (март).

В целом дорожно – транспортных происшествий с участием обучающихся нет:

ОО	Всего количество ДТП с участием несовершеннолетних	По вине ребенка	Не по вине ребенка
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	0	0	0

Также хочется отметить тесное взаимодействие школы с ОГИБДД г.Чистополь., с которым составлен совместный план работы. Совместно с ними организовываются и проводятся встречи учащихся и родителей с представителями ОГИБДД.

SWOT-анализ по данному направлению

<u>Сильные стороны (S)</u> - В школе сформирована школьная команда юных инспекторов движения «ЮИД».	<u>Возможности (O)</u> - Введение разнообразных форм и методов работы.
<u>Слабые стороны (W)</u> - Низкая активность участия детей в конкурсах по данной направленности.	<u>Угрозы (T)</u> -

РАЗВИТИЕ ДОО

ОО	Название ДОО	Ссылка на раздел ДОО на сайте ОО:
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»	«Балкыш»	-

ОО	Количество обучающихся			Количество участников детского движения			Процент занятости в ДОО		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	6-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ»	17	10	0	17	10	0	17	10	-
--	----	----	---	----	----	---	----	----	---

В связи с сокращением штата педагога-организатора и ЗДВР в школе не организована работа по данному направлению. Несмотря на это в школе созданы отряды, работающие по разным воспитательным направлениям.

РАБОТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» с 1989 года функционирует школьный музей историко-краеведческого направления «Туган як тарихы».

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея ,год основания
МБОУ "Татарско-Сарсазская ООШ"	Свидетельство №184 от 31 марта 1999 года МО РТ; № 667 от 18.01.2013г.	Историко-краеведческий, 1999

Планирование работы школьного музея реализовывалась по следующим направлениям:

- поисково – исследовательская работа,
- экскурсионно-просветительская работа,
- организационно-техническое обеспечение (пополнение фонда).

Руководителем школьного музея является учитель истории и обществознания Закирова Г.М. Работа школьного музея в 2021-2022 учебном году была направлена на патриотическое воспитание учащихся и воспитание бережного отношения к истории родного края.

В течение года велась научно- исследовательская, поисковая деятельность.

В течение учебного года осуществлялся сбор материалов по темам: «История школы», «Знаменитые люди села», «Наши ветераны», «Труженики тыла».

На будущий учебный год поставлены следующие педагогические задачи:

- использовать для повышения эффективности работы школьного музея новые информационные технологии;
- заинтересовать учащихся музейной деятельностью по разным направлениям – работа с фондами, исследовательская и поисковая работа и др.
- активизировать работу по пополнению фондов музея.

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

За 2021-2022 учебный год были намечены и проведены за данный период по обеспечению антитеррористической безопасности культурно-просветительские и воспитательные мероприятия, в повестку которых была включена антитеррористическая тематика, позволяющая добиваться осознания подрастающим поколением преступной сущности терроризма.

- Обновлены стенды по ГО и ЧС;

- Разработаны и проведены классные часы, раскрывающие преступную сущность идеологии терроризма. Охват учащихся 100%.

- Постоянно проводилась разъяснительная работа (кл.часы, беседы), направленные на повышение организованности и бдительности учащихся, родителей и сотрудников, готовности к

действиям в чрезвычайных ситуациях.

- На родительских собраниях обсуждались вопросы противодействия терроризму (январь, март, май, ноябрь).

Ф.И.О. педагога	Тема курсов	Место проведения курсов (кто проводил)	Дата	Основание
-	-	-	-	-

SWOT-анализ по профилактике терроризма и экстремизма

<u>Сильные стороны (S)</u>	<u>Возможности (O)</u>
- Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики. - Проведение большой профилактической работы с педколлективом, учащимися и их родителями.	-
<u>Слабые стороны (W)</u>	<u>Угрозы (T)</u>
- Недостаточная оснащённость материально-технической базой для проведения практических занятий.	- Большой объем всевозможной документации педагогов.

Достигнуты результаты по ВР за 2021-2022 учебный год (в сравнении)

Уровни достижения результатов	2019-2020 уч.г	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.
Муниципальный	14	18	12
Республиканский (Региональный)	6	9	10
Всероссийский (Федеральный)	3	6	2
Международный	2	4	2

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Задачи:

- продолжить работу по повышению активности учащихся путем вовлечения их в различные формы внеурочных и внеклассных занятий и мероприятий;
- продолжить работу по укреплению взаимодействия семьи и школы через систему совместных мероприятий, индивидуальных встреч и родительских собраний, как условия духовно-нравственного воспитания учащихся.

Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе за 2021-2022 учебный год

<u>Сильные стороны (S)</u>	<u>Возможности (O)</u>
- Открытость учебно-воспитательного процесса.	- Введение разнообразных форм и методов работы.
<u>Слабые стороны (W)</u>	<u>Угрозы (T)</u>
- в школе нет штата педагога-организатора и ЗДВР	-

Целью воспитательной работы школы в 2021 – 2022 учебном году являлся личностный рост ребенка, проявляющийся в приобретении им социально значимых знаний, в развитии его социально значимых отношений и в накоплении им опыта социально значимого действия, необходимого для становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить работу по укреплению взаимодействия семьи и школы через систему совместных мероприятий, индивидуальных встреч и родительских собраний, как условия духовно-нравственного воспитания учащихся. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
- Организация краеведческой работы с целью пополнения экспонатами школьного музея;
- Продолжить работу по развитию внеурочной деятельности учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие;
- Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
- Организовать воспитательные мероприятия, направленные на формирование представлений о базовых национальных ценностях российского общества: патриотизме; социальной солидарности; гражданственности; семье; здоровье; труде и творчестве; науке; традиционных религиях России; искусстве и литературе; природе; человечестве.
- Организовать коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
- Систематизировать работу МО классных руководителей по повышению профессионального мастерства для большей эффективности воспитательной работы в классах.

Основные направления воспитания и социализации:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках и секциях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Разработана и реализована система работы образовательного учреждения по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей).

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь	месячник безопасности;
Октябрь	месячник воспитания милосердия и толерантности;
Ноябрь	месячник правового воспитания и профилактики правонарушений;
Декабрь	месячник духовно-нравственного воспитания;
Январь	месячник нравственного воспитания;
Февраль	месячник гражданско-патриотического и спортивного воспитания;
Март	месячник эстетического воспитания и профориентации;
Апрель	месячник экологического воспитания;
Май	месячник «Вахта Памяти».

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое);
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- здоровьесберегающее направление
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
- семейное воспитание.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. - Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. - Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение учащимися природы и истории родного края. - Формировать правильное отношение к окружающей среде. - Организация работы по совершенствованию туристских навыков. - Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. - Проведение природоохранных акций.
Здоровьесберегающее направление	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. - Популяризация занятий физической культурой и спортом. - Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	<ul style="list-style-type: none"> - Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. - Развивать самоуправление в школе и в классе. - Организовать учебу актива классов.
профориентационное и трудовое воспитание;	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание психологической и практической готовности к труду. - формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. - формирование у подрастающего поколения культуры труда, навыков и умений индивидуального и коллективного труда. - воспитание уважения к труду, бережного отношения к его результатам — общественной и личной собственности, воспитание уважения к людям, создающим материальные и духовные ценности. - развитие у подрастающего поколения интереса к разным видам труда в целях выявления способностей и наклонностей каждого для сознательного выбора профессии

<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. - организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. - организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; - проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; - изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. - организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
<p>Семейное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся; - позитивно влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей; - преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации; - способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье; - создавать условия для духовного общения детей и родителей; - создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

СЕНТЯБРЬ
Месячник безопасности
Девиз месяца «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Торжественная линейка «День знаний» «Разговор о важном» Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель». День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни».	1 сентября Каждый понедельник месяца Первая неделя 03.09.2022	Галиева Г.Р. Шарафутдинова Г.У. Кл. рук. 2-9 кл. Учитель ОБЖ Ахметзянов Р.Р., кл.рук.2-9 кл. Учитель истории Закирова Г.М., кл.руководители
Духовно-нравственное воспитание	1.Посещение тыловигов, ветеранов труда, пожилых, одиноких людей села на дому в и приглашение на классные часы рамках Декады пожилых людей 2. Подготовка ко Дню Учителя.	В течение месяца В течение месяца	Кл. рук. 2-9 классов Кл. рук. 7 кл. Закирова Г.М.
Экологическое воспитание	Экскурсии, походы	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл.
Здоровье сберегающее направление	1.Осенний кросс 2. Организация горячего питания 3. Участие в акциях по ЗОЖ	Вторая - Третья неделя	Ахметзянов Р.Р. Администрация школы
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Работа на пришкольном участке. 2. Классные часы, встречи с инспекторами ГИБДД, беседы, посвященные дорожной безопасности.	В течение месяца	Кл.рук 2-9 кл.
Семейное воспитание	1.Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2.Общешкольное родительское собрание.	Август-сентябрь Третья неделя	Кл. рук. 2-9 кл. Администрация школы
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2022-2023 учебный год». 2. Выборы органов самоуправления в классах.	Первая неделя	Кл. рук. 2-9 кл

ОКТЯБРЬ

Месячник воспитания милосердия и толерантности

Девиз месяца «Старших надо уважать!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Акция «Мы Вас поздравляем!» (Поздравление учителей, ветеранов труда школы);	01.10.2022г.	Кл.рук.2-9 кл.
	Посещение тыловикиов, ветеранов труда, пожилых, одиноких людей села на дому в рамках Декады пожилых людей.	01.10.2022г.- 10.10.2022г.	Кл.рук. 2-9 кл.
	«Разговор о важном»	Каждый понедельник месяца	Кл.рук. 2-9 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. Праздничный концерт для учителей «С благодарностью!»	05.10.2022	Закирова Г.М.
Экологическое воспитание	Праздник «Осенний бал». Школьный конкурс на лучший осенний стол.	27.10.2022	Мусина Н.А., Махмутова Г.Р.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья	Первая неделя	Учитель физ-ры Ахметзянов Р.Р.
Профориентационное и трудовое воспитание	Участие в средниках, субботниках	В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.
Семейное воспитание	Родительские собрания по классам	По плану	Кл. рук.2-9 к.
Самоуправление в школе и в классе	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Первая неделя	Рук. ШМО кл.рук. Закирова Г.М.

НОЯБРЬ

Месячник правового воспитания и профилактики правонарушений

Девиз месяца «В здоровье наша сила!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Месячник правового воспитания и здорового образа жизни: классные часы, беседы, акции, посвященные пропаганде здоровья с приглашением инспектора ПДН	В течение месяца	Кл.рук.2-9 кл.
Духовно-нравственное воспитание	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери «Иң кадерле кешем».	Третья неделя	Шайхутдинова Г.З., Галиева Г.Р.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы с приглашением мед.работников, работников правоохранительных органов	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл.
Профориентационное и трудовое воспитание	Проведение классных часов.	Третья неделя	Кл. рук. 2-9 кл.
Семейное воспитание	Выставка рисунков ко Дню матери	В течение	Учитель ИЗО

		месяца	Закирова Г.М.
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классах.	Вторая неделя	Дежурный класс

ДЕКАБРЬ
Месячник духовно-нравственного воспитания
Девиз месяца «Здравствуй, Новый год!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Работа в школьном музее «Туган як тарихы»	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. Участие в оформлении фойе для проведения новогоднего праздника.	Вторая неделя	Кл.рук.2-9 кл.
	2. Новогодний бал-Маскарад.	Третья неделя	Закирова Г.М. Ахметзянов Р.Р.
Экологическое воспитание	Акция «Поможем зимующим птицам»	Вторая неделя	Учитель технологии Ахметзянов Р.Р.
Здоровьесберегающее направление	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» (классные часы)	1 декабря	Кл. рук. 5-9 кл. Учитель физкультуры
	2. Участие в лыжной гонке	В течение месяца	Ахметзянов Р.Р.
Профориентационное и трудовое воспитание	Классные часы на тему «Труд красит человека»	По плану	Кл. рук. 2-9 кл.
Семейное воспитание	Общешкольное родительское собрание по итогам четверти.	Третья неделя	Администрация школы
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классах.	Первая неделя	Дежурный учитель

ЯНВАРЬ
Месячник нравственного воспитания
Девиз месяца «К истокам народных традиций!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания», школьному конкурсу военно-патриотических песен	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл., уч. ОБЖ Ахметзянов Р.Р.
	2. Классные часы, беседы, круглые столы на тему «Это должен знать каждый»	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл. Закирова Г.М.

	3. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.	В течение месяца	Уч.ОБЖ Ахметзянов Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	Подготовка и проведение вечера встречи выпускников-студентов.	В течение месяца	Рук. ШМО Закирова Г.М.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	Кл. рук. нач. кл.
Семейное воспитание	Посещение на дому с целью проверки ЖБУ обучающихся	Вторая неделя	Кл. рук.2-9 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Зимние прогулки во время каникул 2. Веселые старты	В течение каникул В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл. Ахметзянов Р.Р.
Профориентационное и трудовое воспитание	Организация встреч учащихся 8, 9 кл. с представителями учебных заведений.	Третья неделя	Кл. рук. 8,9 кл.
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классных кабинетах.	Четвертая неделя	Дежурный учитель

ФЕВРАЛЬ

Месячник гражданско-патриотического и спортивного воспитания

Девиз месяца «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - Конкурс рисунков, посвященный Дню защитника Отечества; - Общешкольное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Вы наша гордость!» - Военно-спортивная игра «Зарница».	В теч. мес.	Кл. рук. 2-9 кл.
		В течение месяца	Учитель ИЗО Закирова Г.М.
		22 февраля 2023 года	Закирова Г.М., Махмутова Г.Р.
		19 февраля 2022 года	Учитель ОБЖ Ахметзянов Р.Р.
Духовно-нравственное воспитание	Подготовка к общешкольному мероприятию, посвященному 8 Марта	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл
Семейное воспитание	Беседы, встречи с родителями	В течение месяца	Кл.рук.1-9 кл.
Здоровьесберегающее направление	Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее»	Четвертая неделя	Учитель физкультуры Ахметзянов Р.Р.
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Участие в средниках, субботниках	В течение месяца	Кл. рук. 5-9 кл.
	2. Встречи учащихся 8,9 кл. с представителями учебных заведений		Кл. рук. 8,9 кл.
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классных кабинетах.	Первая неделя	Дежурный учитель

МАРТ
Месячник эстетического воспитания и профориентации
Девиз месяца «В мире прекрасного»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	Акция «Как живешь, ветеран?!» (посещение ветеранов-тыловиков)	В течение месяца	Кл. рук. 5-9 кл.
Духовно-нравственное воспитание	Праздничный концерт для матерей, посвященный Международному женскому Дню.	Первая неделя	Ахметзянов Р.Р., Шайхутдинова Г.З.
Экологическое воспитание	День птиц	Вторая неделя	Учитель биологии Хусаинов Б.А.
Профориентационное и трудовое воспитание	Месячник профориентационной работы: -Классные часы на тему «Моя будущая профессия» (с приглашением ветеранов труда, передовиков села) - Организация встреч с представителями учебных заведений.	В течение месяца Тр.нед. Четвертая неделя	Кл.рук.2-9 кл. Кл.рук.2-9 кл. Кл. рук. 8, 9 кл.
Семейное воспитание	Родительские собрания по классам.	Первая неделя	Кл. рук.2-9 кл.
Здоровьесберегающее направление	Участие в школьной спортивной спартакиаде	Вторая неделя	Ахметзянов Р.Р.
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классных кабинетах.	Вторая неделя	Дежурный учитель

АПРЕЛЬ
Месячник экологического воспитания
Девиз месячника «Твори добро!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Выставка поделок «Вместе с папой»;	В течение месяца	Кл.рук. нач.кл., уч.технологии Ахметзянов Р.Р. Хусаинов Б.А.
	2. Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	Вторая неделя	
Духовно-нравственное воспитание	1. Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	Вт.нед	Кл.рук. 2-9 кл. Шарафутдинова Г.У.
	2. Проведение праздника, посвященное родному (татарскому) языку	26.04.2023	
Экологическое воспитание	Акция «Чистый водоем » Классные часы, посвященные Дню Земли	Вт. нед. Тр. нед.	Кл. рук 5-8 кл. Кл.рук. 2-9 кл.
Профориентационное и трудовое воспитание	Субботник на территории школы	Третья неделя	Кл.рук. 2-9 кл.

Семейное воспитание	Общешкольное родительское собрание	Третья неделя	Администрация школы
Здоровьесберегающее направление	Соревнования по футболу	В течение месяца	Ахметзянов Р.Р.
Самоуправление в школе и в классе	Рейд по проверке чистоты в классных кабинетах.	Первая неделя	Дежурный учитель

МАЙ
Вахта Памяти.

Девиз месяца: «Это нельзя забывать»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Общекультурное направление (патриотическое, краеведческое, правовое)	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	В течение месяца	Кл. рук. 2-9 кл.
	2. Тематические классные часы по ПДД.	Вторая неделя	Кл. рук. 2-9 кл. Шарафутдинова Г.У., Закирова Г.М., Ахметзянов Р.Р.
	3. Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Победы. Митинг «Память».	9 мая	
Духовно-нравственное воспитание	Праздник «Последний звонок»	25.05.2023	Шарафутдинова Г.У., Закирова Г.М.
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	В течение месяца	Ахметзянов Р.Р.
Профорентация	Участие в муниципальных, республиканских конкурсах технического творчества	В течение месяца	Кл. рук. 8,9 кл.
Здоровьесберегающее направление	Спортивное мероприятие с приглашением родителей	Вторая неделя	Учитель физ-ры Ахметзянов Р.Р.
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива классов	Первая неделя	Рук. ШМО Закирова Г.М.
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания.	Третья неделя	Администрация школы

**РАЗДЕЛ 8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АВГУСТ**

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Школьная документация	Составление расписания учебных занятий Инструктаж по ведению школьной документации.	темат.	персональн	инструктаж	Директор	Планерка
Государствен. программы	Проверка качества составления рабочих программ по предметам, на 2022-2023 учебный год.	тематич	персональн	просмотр документац.	Руководители ШМО	ШМО Протокол. приказ
Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Проверка готовности школы, учебных кабинетов к новому учебному году. Готовность школьной столовой к новому учебному году	тематич.	обобщающ	беседы, наблюдение	Директор	Акты Инструкции
Школьная библиотека	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ. Планирование работ.	фронтал	предупред.	собеседование	Директор	Педсовет
Выпускники	Информация о трудоустройстве выпускников 9 ого класса	тематич	итоговый	Анализ	Директор	Отчёт
Классные руководители	Планирование воспитательной работы классными руководителями	тематич	персональн	проверка планов	Директор	ШМО протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственны е	подведение итогов
Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями.	тематически й	Классно-обобщающ	наблюдение	Директор	С/Д справка со 2.09.-04.09.2022
Электронные журналы	Своевременное заполнение журналов	тематич	фронталь	анализ	Директор	СД справка с 07.09.-11.09.2022
Сан-гиг. режим, ОТ и ТБ	Проверка документации по ТБ в кабинетах	тематич	персональн	беседа наблюдение	Директор	С/Д
УВП	Проверка уровня подготовки обучающихся по русскому языку, математике, английскому языку, татарскому языку во 2 – 9 классах	тематич	Предметно-обобщающ	Входные контрольные работы	Руководители ШМО	С/Д справка с 09.09 – 25.09.2022
Классные руководители	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися.	тематич	Предмет - обоб.	беседа, наблюд.	Директор	СД протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ОКТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Методы Контроля	Ответствен ные	Подведение итогов
УВП посещение уроков	Адаптация обучающихся - 1, 5 классов. Контроль за состоянием преподавания математики в начальных 2-4 классах.	тематический	классно-обобщающий	Беседа, анкетиров. Посещ.урок.	Директор	СД Справка с 04.10-15.10.2022
Работа с одар. детьми	Проведение школьного тура предметных олимпиад	тематический	Предметно-обобщаю	анализ	Учителя предмет., руков.ШМО	ШМО протокол
ВПР	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах.	Тематический	Комплексный	Анализ	Учителя предмет., руков.ШМО	ЗД УР справка
Аттестация педагогов	Изучение профессионального уровня и результативности работы.	тематический	Персональный	наблюдение, анализ	Директор	планерка
Обученность учащихся	Административные контрольные работы по графику, изучение результативности обучения за I четверть.	тематический	предметно-обобщающий	ППЗ	Учителя предмет., руков.ШМО	С/Д справка С 10.10-22.10.22
Подготовка к ОГЭ	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору, определение «группы риска»	комплексный	персональный	Сбор данных	Директор, кл. руков	СД отчет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА НОЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Форма контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответстве нные	Подведение итогов
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Тематический	обобщённый	анализ	ЗД УР	Педсовет
Электронные журналы	Своевременное выставление отметок учителями.	Тематический	фронтальный	анализ	Директор	СД справка со 03.11- 05.11
Работа с одар. детьми	Результаты школьного тура предметных олимпиад, готовность участия в муниципальном туре	Тематический	Предметно-обобщающий	анализ	Учителя предмет., руков.ШМО	ШМО протокол
Внеурочная деятельность	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся 1-9 классов	тематический	предупреждаю щий	посещение занятий	ЗД ВР	СД справка
ОГЭ	Участие в муниципальном пробном экзамене в формате ОГЭ в 9 классе	тематический	предметно-обобщающий	наблюдение беседа	ЗД УР	С/Д
УВП посещение уроков	Контроль за состоянием преподавания математики в 5-9 классах. (Проверка контрольных и рабочих тетр.уч-ся).	тематический	предметно-обобщающий	Посещение уроков	ЗД УР	СД справка с 14.11-23.11.

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ДЕКАБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УВП посещение уроков	Контроль за состоянием преподавания татарского языка и литературы в 2-9 классах. Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся.	тематический	предметно-обобщающ	Посещение уроков	ЗД УР	СД справка с 01.12-14.12.2022
Обученность учащихся	Административные контрольные работы по графику, изучение результативности обучения за II четверть.	тематический	предметно-обобщающ	ППЗ	Учителя предмет., руков.ШМО	С/Д справка с 12.12-23.12.22
Классные руководители	Качество и тематика проведения классных часов в 1 – 9 классах.	тематический	персональн	беседа, анализ	ЗД ВР	Справка ШМО с 05.12-16.12.2022
Методическая работа	Анализ результатов деятельности ШМО	тематич	тематич.-обобщающ	беседа, анализ	Директор	Анализ
ОГЭ	Участие в муниципальном пробном экзамене в формате ОГЭ в 9 классе	тематич	предметно-обобщающ	наблюдение беседа	ЗД УР	С/Д Протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ЯНВАРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Журналы	Проверка своевременности заполнения журналов	тематич	персональн	Анализ	Директор	С/Д справка с 10.01-14.01.23
Успеваемость обучающихся	Анализ результатов учебной деятельности за I полугодие.	тематич	пр.-обобщ	анализ	Директор	Педсовет
УВП	Обученность учащихся по предмету география в 6-9 классах.	тематич.	предметно-обобщающий	пос. уроков	ЗД УР	С/Д справка с 16.01-26.01.23
ОГЭ	Участие в школьном пробном экзамене в формате ГИА в 9 классе по предметам по выбору	тематич	предметно-обобщающ	наблюдение беседа	ЗД УР	С/Д протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УВП	Выявление уровня обученности по биологии в 5-9 классах и химии в 8-9 классах	тематич.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Директор	СД справка с 06.02-17.02.2023
Внеклассная работа	Изучение организации работы классных руководителей по профориентационной работе.	тематич	персональ	анализ	ЗДВР	ШМО справка
Подготовка учащихся 9 - х классов к ГИА	Анализ подготовки документов к ОГЭ (заявления учащихся, инструктажи и др.) Проведение родительских собраний «ОГЭ 2021»	тематич.	классно-обобщающих	Посещение уроков, наблюдение	Директор Кл. руководство	СД протокол

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УВП	Выявление уровня обученности по предмету окружающий мир в начальных классах. Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	тематич	предметно-обобщающий	анализ	Директор	СД справка с 06.03-15.03.2023 Педсовет отчет
Обученность учащихся	Административные контрольные работы по графику, изучение результативности обучения за 3 четверть.	тематич	предметно-обобщающ	ППЗ	Директор Рук. ШМО	С/Д справка с 06.03-20.03.2023
Электронные журналы	ЕОР, объективность четвертных оценок. Проверка выполнения государственных программ за III четверть.	тематич	персонал	анализ	Директор	СД справка с 23.03-25.03.2023
Внеклассная работа	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	тематич.	классно-обобщ.	анализ	ЗД ВР	Справка с 13.03 - 18.03.2023

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АПРЕЛЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УВП	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов».	тематич	персональный	посещ. уроков анализ	Директор Рук. ШМО	СД справка с 10.04 - 19.04.2023
Электронные журналы	Своевременность выставления оценок за контрольные, самостоятельные, лабораторные работы, тесты.	тематич	персональный	изучение документации беседа	Директор	СД справка с 17.04- 21.04.2023
Классные руководители	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников (Классные часы в 1-9 классах)	тематич	персональный	анализ	ЗД ВР	ШМО Справка с 17.04 - 28.04.2023

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАЙ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Анализ прохождения программ учителями –предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	тематич	персональный	анализ	ЗД УР	СД справка с 23.05- 27.05.2023
УВП	Изучение результативности обучения за год (промежуточная аттестация)	тематич	предметн- обобщающ	анализ	Руководител и ШМО	СД справка с 04.05- 23.05.2023
Работа с одаренными детьми	Мониторинг достижений одаренных и способных обучающихся.	тематич	персон.	Анализ	Директор	СД протокол
Внеклассная работа	Подведение итогов воспитательной работы классных руководителей	тематич	персональный	Анализ	ЗД ВР	ШМО кл. руководит
Школьная документация	Работа кл. руководителей с личными делами учащихся.	тематич	персональный	Анализ	Директор	С/Д справка 31.05.2023
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 4 четверть	тематич	предметно- обобщающ й	анализ	Директор	с 06.03-15.03. 2023 Педсовет отчет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ИЮНЬ

Объекты Контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Итоговая аттестация учащихся	Мониторинг результатов обучения	тематич	Кл.-обобщ. итоговый	анализ	Директор	Педсовет
Методическая работа	Анализ руководителей ШМО за 2021/2022 учебный год	тематич	предметно-обобщающ.	анализ	Директор	Отчёт
Документы строгой отчётности	Анализ работы с документами строгой отчётности	тематич	итоговый	просмотр	Директор	Отчет
УВП	Анализ результатов ОГЭ выпускников 9 класса. Выдача аттестатов.	тематич	предметно-обобщающий	анализ	Директор	23.06. 2023 Педсовет приказ

**План работы по подготовки и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников**

№ п/ п	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	« Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 ого класса в 2022 году. Ознакомление и утверждение плана работы по подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2022 года» - педсовет.	Директор
2.	Подготовка и проведение ШМО учителей русского языка, математики, истории, обществознания, химии, биологии, татарского языка. «Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации ». (Протоколы ШМО)	Руководители ШМО
3.	Приказ о назначении ответственного по организации и проведению ОГЭ выпускников	Директор
Сентябрь		
1.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ	Директор
2.	Информирование учителей, учеников и их родителей о нормативно- правовом обеспечении организации и проведения ОГЭ	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9-ого класса
3.	Заседание ШМО учителей русского языка и математики «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители ШМО
4.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 ого класса «Государственная (итоговая) аттестация в форме ОГЭ»	Зам.директора по УР кл. руководитель 9-ого класса
5.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9 ого класса (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	Зам.директора по УР кл. руководитель 9 класса
Октябрь		
1	Подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен»	Классный руководитель
2	Подготовка и организация обучающего семинара по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2	Учителя-предметники
3	Классный час «Ознакомления с инструкцией по проведению ОГЭ»	Кл. руководитель 9 ого класса
4	Организация индивидуальной консультации учащимся	Кл. руководитель 9 ого класса
5	Заседание ШМО учителей: русского языка, математики, физики и т.д. «Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ОГЭ »	руководители ШМО

6	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9-ого класса о выборе экзаменов по новым технологиям.	Директор Кл. руководитель 9 ого класса.
Ноябрь		
1.	Совещание при директоре «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации»	Директор
2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Директор
3.	Заседание ШМО учителей - предметников «Организация работы с заданиями различной сложности»	рук ШМО, учителя, работающие в 9-ом классе.
Декабрь		
1.	Общешкольное родительское собрание «Одна из форм сдачи государственной (итоговой) аттестации – ОГЭ» (ознакомление с нормативно - правовым сопровождением)	Директор кл. руководитель 9 ого класса
2.	Тематическая проверка классного журнала 9 ого класса 2021-2022 уч. года «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие»	Директор
3.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки»	Учителя- предметники
Январь		
1.	Организация «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ОГЭ	Директор
2.	Организация и проведения внутришкольной деловой игры «Мы сдаем ОГЭ»	Учителя- предметники
Февраль		
1.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Зам.директора по УР
2.	Работа по заполнению бланков.	Учителя - предметники
3.	Корректировка базы данных выпускников 9 ого класса (электронный носитель)	Зам.директора по УР кл. руководитель 9 - класса
Март.		
1.	Работа по заполнению бланков	Учителя – предметники
2.	Практический семинар - консультация: решение заданий различного уровня	Учителя- предметники
3.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания «ОГЭ - 2023»	Директор кл. руководитель 9 - го класса
4.	Обновление информационного уголка по ОГЭ	Зам.директора по УР
Апрель.		

1.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников»	Директор
2.	Окончательное формирование базы данных выпускников 9 ого класса: бумажный носитель, электронный носитель	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9 ого класса
3.	Заседание ШМО учителей предметников «Организация работы с заданиями различной сложности»	Руководители ШМО, учителя работающие в 9 - ом классе.
Май.		
1.	Обновление информационного уголка по ОГЭ	Зам.директора по УР
2.	Тематическая проверка классных журналов 9 ого класса 2022-2023 учебного года «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие»	Директор
3.	Издание приказов о допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ.	Директор
4.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	Директор
5.	Совещание при директоре «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 ого класса»	Директор, учителя предметники
6.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Зам.директора по УР
7.	Издание приказов: о назначении ответственного за заполнение аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, об окончании школы учащимися 9 ого класса	Директор
Июнь.		
1.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ»	Директор
2.	Организация и проведения педагогических советов: об окончании школы учащимися 9 ого класса	Директор
3.	Подготовка сводных ведомостей. Организация работы комиссии по сверке отметок	Директор, Кл. руководитель 9 - ого класса

**План работы по национальному образованию
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций учителей родного (татарского) языка и литературы как фактор повышения качества образования»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагога в условиях ФГОС.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к изучению татарского языка и обучению на татарском языке;
- развитие личности ученика, его мыслительных, познавательных, речевых способностей, формирование универсальных учебных действий
- развитие национального самосознания учащихся;
- создание системы работы с одаренными учащимися;
- воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы КФУ, ИРО РТ.
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;

Август		
1	Организация работы ШМО учителей гуманитарного цикла	Махмутова Г.Р.
2	Консультации с учителями по вопросам составления календарно-тематических планов работы на 2022-2023 учебный год.	Махмутова Г.Р.
3	Изучение календарно-тематических планов учителей	Махмутова Г.Р.
4	Создание банка данных о педагогических кадрах	Митаева Н.Х
Сентябрь		
1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания татарского языка и литературы.	Шарафутдинова Г.У
2	Проведение и анализ входных контрольных работ	Махмутова Г.Р.
3	Организация и проведение недели безопасности «Я и моя безопасность»	Учителя родного языка
4	Участие в акции «Татарча диктант» 2022 г	Шарафутдинова Г.У
5	Подготовка учащихся к олимпиадам по татарскому языку и литературе	Шарафутдинова Г.У
6	Работа с нормативно-правовыми документами	
Октябрь		
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по родному языку и литературы	Шарафутдинова Г.У.
2	Организация участие в муниципальном этапе республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	Шарафутдинова Г.У.
3	Проведение тематических классных часов: -ко дню пожилых -ко дню учителя	Учителя родного языка

Ноябрь		
1	Организация участия учащихся в викторине «Туган ягым-яшел бишек».	Шарафутдинова Г.У.
2	Подготовка сценария и проведение праздника “Бу жырымны сиңа багышлым...”	Шарафутдинова Г.У.
3	Подготовка и проведение творческого конкурса «Минем шәжәрәм – нәселем агачы”	Учителя родного языка
4	Работа с нормативно-правовыми документами	
5	Участие в заседании рабочей группы учителей татарского языка.	Шарафутдинова Г.У.
Декабрь		
1	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по родному(татарскому) языку и литературе	Шарафутдинова Г.У
2	Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям. Составление сценария, разучивание песен и стихотворений.	Учителя, классные руководители
3	Работа с нормативно-правовыми документами	.
Январь		
1	Участие в Республиканском этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников.	Шарафутдинова Г.У.
2	Участие в ЕМД	Учителя родного языка
3	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	Шарафутдинова Г.У.
4	Участие в муниципальном семинаре для сельских школ с родным (татарским) языком обучения.	Шарафутдинова Г.У.
Февраль		
1	Проведение мероприятия, посвященного Дню Родного языка.	Учителя гум-ных предметов
2	Организация и проведение конкурса творческих работ учащихся “Туган телемә багышлым..... ”	Шарафутдинова Г.У
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных ко дню рождения поэта М.Джалиля	Шарафутдинова Г.У
4	Организация и проведение мероприятия «23 февраль-Ватанны саклаучылар көне»	Учителя родного языка
5	Работа с нормативно-правовыми документами	.
Март		
1	Участие в зональном семинаре	Шарафутдинова Г.У
2	Организация мероприятий к Международному Женскому дню 8 Марта.	Учителя родного языка
3	Организация и проведение праздника “Хуш киләсең, Нәүрүз бәйрәме”	Учителя родного языка
4	Организация и проведение мероприятий “День родной литературы”	Учителя родного языка и литературы
5	Работа с нормативно-правовыми документами	
Апрель		
1	Организация и проведение предметной недели родного языка и литературы “Туган телем-иркә гөлем.”	Учителя родного языка

2	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Учителя родного языка
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г. Тукаю «Безнең күңелләрдә син, Тукай!»	Шарафутдинова Г.У.
4	Организация и проведение школьного конкурса чтецов им. Ф. Тархановой	Шарафутдинова Г.У.
5	Участие в Мжрегиональной научно-практической конференции «Мэгърифәт йолдызлыгы» («Созвездие просветителей»)	Шарафутдинова Г.У.
Май		
1	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по родному (татарскому) языку и литературы	Учителя родного языка и литературы
2	Проведение конкурса творческих работ (сочинение, стихи собственного сочинения) для учащихся 5-9 классов “Алар Ватан өчен көрәштеләр”	Шарафутдинова Г.У.
3	Мониторинг качества знаний.	Учителя родного языка и литературы
4	Анализ работы за 2022-2023 учебный год и задачи на следующий учебный год.	Шарафутдинова Г.У.

Методическая работа

Методическая тема школы, цель и задачи на 2022-2023 учебный год.

«Формирование цифровых компетенций педагогического коллектива и применение новых современных технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая служба. Роль методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов учителей;
- подготовку учителей к аттестации;
- курсовую переподготовку;
- работу в школьных творческих группах;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров и методических дней;
- мониторинг учебных достижений;
- программа методическое обеспечение образовательного процесса;
- работу по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассную работу по предметам;

- организацию исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

- тематические педагогические советы (3 раза в год);
- школьное методическое объединение (1 раз в четверть);
- работа учителей по самообразованию;
- методические недели (1 раз в год);
- предметные недели (1 раз в год);
- “круглые столы”;
- творческие отчеты школьных методических объединений;
- заседания методических объединений;
- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- научно-практическая конференция;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка;
- педагогический мониторинг.

Цель:

Создание условий для успешного развития и саморазвития личности обучающихся и учителей школы через внедрение индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учащихся.

Задачи:

1. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
2. Повысить профессиональную компетентность учителей школы.
3. Изучить и внедрять методики и приемы проведения современного урока.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов дисциплин.
5. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий
6. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей школы.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

План работы по информатизации

Цель: Создать единое информационное пространство школы как условие повышения эффективности образовательного и управленческого характера.

Задачи

- Создание единой информационной среды ОУ (техническая сторона)
- Организация системы «непрерывного» дополнительного профессионального образования по информационным технологиям
- Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения
- Формирование информационной культуры учащихся образовательного учреждения
- Организация работы с общественностью, в том числе через работу сайта
- Обеспечение безопасности получения, хранения и передачи данных
- Развитие творческого потенциала деятельности педагогов, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников ОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка учебного плана школы на учебный год с учетом использования ресурсов ИКТ			
1	Составление учебного плана школы	август-сентябрь	Зам.директора по УР
2	Составление тематического плана по учебным предметам с использованием ресурсов ИКТ	сентябрь	Зам.директора по УР
Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей			
3	Сбор данных о педагогическом составе школы	Сентябрь	Зам.директора по УР
4	Сбор сведений об учащихся и их родителях	Сентябрь	Зам.директора по ВР
5	Внедрение электронных журналов и дневников	Сентябрь	Руководители ШМО
Создание личного информационного пространства учителя			
6	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: тематическое планирование план воспитательной работы электронное портфолио план самообразования	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО
Поддержка сайта школы			
6	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	Зам.директора по ВР
7	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	Зам.директора по ВР
8	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	Зам.директора по ВР
Открытые уроки с использованием ИКТ			
9	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами и использованием ИКТ: учителя русского языка и литературы учителя математики учителя иностранного языка учителя начальной школы	весь учебный год	Зам.директора по УР, руководители ШМО

	учителя естественных наук учителя информатики		
Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов			
11	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР
12	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август-сентябрь	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР
Применение информационных технологий в организации воспитательной работы			
13	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	весь учебный год	Зам.директора по ВР
14	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	Зам.директора по ВР, классные руководители
15	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь - февраль	Зам.директора по ВР классные руководители

Педагогические советы

август	Анализ работы ОУ за 2021-2022 учебный год. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.
ноябрь	«Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС». Итоги 1 четверти
декабрь	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика». Итоги четверти
март	«Система воспитательной работы в школе: пути развития». Итоги четверти
май	О допуске учащихся 9-ого класса к итоговой аттестации О переводе учащихся в следующий класс
июнь	О выпуске учащихся 9-ого класса

Предметные недели

№		Сроки	Ответственные
ШМО Естественно-математического цикла			
1	Математика	Октябрь Ноябрь	Начальные классы Математика
	Естественно-научные предметы	Январь	Физика, химия, география, биология
	Физкультура и спорт	Февраль	Физкультура
ШМО Гуманитарного цикла			
2	Филология	Ноябрь	Английский язык
	История	Декабрь	История, обществознание
	Филология	Февраль	Русский язык, русская литература
	Филология	Апрель	Татарский язык, татарская литература

РАЗДЕЛ 9. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление заявок на оборудование и инвентарь на новый учебный год	Сентябрь	Митаева Н.Х.
2.	Инвентаризация	Декабрь	Митаева Н.Х.
3.	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Митаева Н.Х.
4.	Работа по озеленению школы	В течение года	Митаева Н.Х.
5.	Благоустройство территории	В течение года	Митаева Н.Х.
6.	Организация работы по косметическому ремонту школы	Июнь - июль	Митаева Н.Х.
7.	Организация работы родительского комитета	Август - сентябрь	Митаева Н.Х.
8.	Работа комиссии по контролю за сохранностью мебели	В течение года	Хусаинов Б.А.
9.	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	Январь	Митаева Н.Х.
10.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Митаева Н.Х.
11.	Приобретение книжных шкафов для кабинетов	В течение года	Митаева Н.Х.
12.	Оснащение учебных кабинетов таблицами, оборудованием наглядностью	В течение года	Митаева Н.Х. Руководители кабинетов

План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году и задачах по аттестации на 2022-2023 учебный год (приказ МО и Н РТ от 30.05.2017 года № под-970/17)	сентябрь	Директор
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	Зам.директора по УР
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	Сентябрь	Зам.директора по УР
4.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	Зам.директора по УР
5.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Зам.директора по УР
6.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Зам.директора по УР
7.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2022-2023 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Зам.директора по УР
8.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2022 года и январе 2023 года	октябрь, январь	Зам.директора по УР
9.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Зам.директора по УР
10.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Зам.директора по УР
11.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Зам.директора по УР
12.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2022 году и в 2023 году	декабрь, апрель	Зам.директора по УР
13.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ.	май-август	Зам.директора по УР
14.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Директор

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.
Август		
Учебная работа	1. Комплектование 1 класса	Кл.рук.
	2. Корректировка годового плана работы школы.	Директор
	3. Анализ трудоустройства выпускников.	
Ресурсное обеспечение	1. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	Директор
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся.	Директор
	3. Утверждение графика работы техперсонала.	Директор
	4. Подготовка документации для сдачи ОО 1 и тарификации.	Директор
	5. Уточнение учебной нагрузки учителей.	Директор
	6. Педсовет: «Итоги 2021-2022 учебного года»	Директор
	7. Оформление аттестационного уголка.	
Работа с кадрами	1. Консультации для вновь прибывших учителей.	Директор
	2. Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ.	Учитель ОБЖ
	3. Подготовка стендовой информации для учителей	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Смотр кабинетов на начало учебного года, паспортизация кабинетов.	Директор
	2. Начало осенних работ на школьном участке.	Учитель биологии
	3. Приёмка школы к новому учебному году.	Директор
Сентябрь		
Учебная деятельность	1. Организация учебного процесса в школе (утверждение расписаний, документации)	Директор
	2. Школьный тур предметных олимпиад	Рук. ШМО
	3. Организация и проведение повторения учебного материала в начале учебного года.	Предметники
	4. ВШК (по плану).	Директор
Воспитательная работа	1. Праздник «Здравствуй, школа!»	Кл. руков
	2. Начало работы школьного самоуправления.	Директор
	3. Заседание школьного родительского комитета.	
	4. Организация дежурства по школе.	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Утверждение тарификации	
	2. Организация горячего питания	
	3. Утверждение планов ШМО, рабочих программ, планов воспитательной работы	Директор
	4. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	5. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ.	Директор

Работа с кадрами	1. Подготовительная работа по заполнению электронных журналов.	Директор
	2. Организация работы по аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.	Заместитель директора по УР
	3. Методическая помощь руководителям ШМО	
Октябрь		
Учебная деятельность	1. Работа по преемственности (по плану)	Директор
	2. Участие школьников в муниципальных олимпиадах.	
	3. ВШК (по плану)	
	4. Предварительные итоги I четверти.	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости занятий за сентябрь.	Директор
	2. Выборы школьного Совета.	
	3. Праздник «День учителя».	Рук ШМО
	4. Работа по профилактике правонарушений.	Рук ШМО
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	2. Составление графика контрольных работ на II четверть.	
	3. Педсовет «Работа педагогов по привлечению обучающихся основной школы к работе в проектной деятельности»	
Хозяйственная Работа	1. Подготовка школы к зимнему периоду.	Директор
	2. Начало отопительного сезона.	
	3. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы.	
Ноябрь		
Учебная работа	1. Участие школьников в муниципальных олимпиадах.	Рук ШМО
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти.	Директор
	3. ВШК (по плану).	
Воспитательная работа	1. Родительские собрания по итогам I четверти.	Директор
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за октябрь.	
	3. Проверка состояния учебников.	Кл руков
	4. Празднование Дня матери	Руков. ШМО
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	2. Заседания ШМО.	Руков. ШМО
Работа с кадрами	1. Аттестация педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию.	Директор
Хозяйственная деятельность	Завершение работ на пришкольном участке, подготовка яблонь к зиме	Учитель биологии
Декабрь		

Учебная работа	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы на I полугодие	Директор
	2. Составление графика контрольных работ на III четверть.	
	3. ВШК (по плану).	
Воспитательная работа	1. Проведение новогодних ёлок.	Руков. ШМО
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за ноябрь.	Директор
	3. Участие в конкурсе снежных фигур.	
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы.	Директор
	2. Утверждение предварительного графика отпусков.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Проведение инвентаризации.	Директор
	2. Очистка школьной территории от снега.	Уч. технологии
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану). 2. Педсовет «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Директор
Январь		
Учебная работа	1. Проверка школьной документации по итогам первого полугодия.	Директор
	2. Анализ деятельности школы за I полугодие	
	3. ВШК (по плану).	
Ресурсное обеспечение	2. Совещание при директоре (по плану).	Директор
	3. Заседание аттестационной комиссии.	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за декабрь.	Директор
	2. Классные родительские собрания.	Директор
	3. Организация экскурсий в каникулярное время.	Кл.руковод
Работа с кадрами	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе.	Руков. ШМО
	2. Аттестация педагогических работников на первую и вторую квалификационные категории.	Директор
	3. Инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте.	Учитель ОБЖ
	4. Итоги работы по темам самообразования за I полугодие	Учителя
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Директор
	2. Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	Директор
Февраль		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Директор
	2. Школьный тур олимпиад в начальной школе.	Директор
	3. Проведение недели, посвященной празднованию Дня родного языка	Учителя тат. и русского языка

Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за январь.	Директор
	2. Праздник в честь Дня защитника Отечества	Учитель ОБЖ
	3. Проверка школьной формы, учебников, школьных принадлежностей	Директор
	4. Профориентационная работа с учащимися 8 кл.	Кл.рук-ль
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).	Директор
	2. Конкурс сочинений	Учителя предметники
Работа с кадрами	1.Открытые классные часы.	Кл.рук-ли
Хозяйственная деятельность	1. План работы на пришкольном участке.	Учитель биологии
	2. Уборка школьной территории от снега и льда.	Уч. технологии
Март		
Учебная работа	1. ВШК (по плану)	Директор
	2. Подведение итогов работы школы за III четверть.	
Воспитательная работа	1. Праздник 8 Марта.	Овет. Учитель
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за февраль.	Директор
	3. Профориентационная работа (по плану)	Кл рук-ли
Ресурсное обеспечение	1 Совещание при директоре (по плану).	Директор
	2. Заседания ШМО.	Руков. ШМО
	3. Педсовет «Совершенствование профессиональных компетенций учителя как необходимое условие реализации воспитательных задач в условиях успешной социализации школьников»	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Директор
	2. Уборка снега и льда на школьной территории.	Уч. технологии
Работа с кадрами	1. Практический семинар: «Деятельность классного руководителя»	Директор
Апрель		
Учебная работа	1. Подготовка пакета документов к итоговой аттестации обучающихся за 2021-2022 учебный год	Директор
	2. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и учащихся.	Уч. предметники
	3. Ознакомление с расписанием итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год.	Директор
	4. ВШК (по плану)	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за март.	Директор
	2. Праздник «День сюрпризов»	Кл. руков-ли
	3. Общешкольное родительское собрание по итогам III четверти.	Директор
	4. Совет профилактики.	

Работа с кадрами	1. Итоги аттестации педагогических работников	Директор
	2. Работа с молодыми специалистами (по плану)	
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Начало работ на пришкольном участке.	Уч. биологии
	2. Организация субботников по уборке школьной территории.	Уч. технологии
Май		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Директор
	2. Распределение сопровождающих для поездки на ОГЭ	
	3. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам 2021-2022 учебного года.	
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).	Директор
	2. Педагогический совет по допуску учащихся к итоговой аттестации.	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за апрель и май	Директор Кл. рук-ли
	2. Утверждение графика летней трудовой практики	
	3. Последний звонок.	
Работа с кадрами	1. Распоряжение об организованном окончании уч года.	Директор
	2. Составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.	
	3. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год. Выявление вакансий.	
	4. Утверждение графика отпусков.	
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Уч. технологии
	2. Организация субботников по уборке школьной территории	
Июнь		
Учебная работа	1. Организация прохождения ГИА учащимися 9 класса	Директор
	2. Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год. Проект плана работы на 2021-2022 учебный год.	
	3. Подготовка документов к августовскому педсовету.	
Ресурсное	1. Педсовет об окончании школы учащимися 9 класса.	
Воспитательная работа	1. Организация V трудовой четверти.	Уч. биологии
	3. Организация летнего отдыха учащихся.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Организация ремонтных работ в школьном здании.	Учитель биологии
	2. Оформление клумб, уход за газонами.	

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списков учащихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь	Директор
2	Создание банка данных одаренных детей	Сентябрь	Уч предметники
3	Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад	Октябрь	Директор, Уч.предметники
4	Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
5	Организация семинара для учителей школы по вопросам организации исследовательской работы с учащимися	Январь	Директор, учителя-предметники
6	Организации и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей учащихся	В течение года	Руководители ШМО
7	Проведение предметных недель с активным участием одаренных учащихся	По плану	Руководители ШМО
8	Участие одаренных детей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах и спортивных соревнованиях.	В течение года	Директор, учителя-предметники
9	Отчет работы с одаренными детьми за 2022- 2023 учебный год	Май	Директор

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08	Директор	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, кл. рук.	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, кл рук.	
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор	
5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в 3 года	Директор	

6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор	
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	Август	Директор, учитель физ-ры	
8	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	Директор	
9	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, Апрель	Директор	
10	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Июнь-август	Директор	
11	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, председатель ПК	
12	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, зав.кабинетами	
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Директор, зав.кабинетами	
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	директор	
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Ответственный по ОТ	
17	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале уч. года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав.кабинетами, мастерским и	
18	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	классные руководители	
19	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор	